



Die Technische Universität Braunschweig zählt zu den führenden Technischen Universitäten in Deutschland und bietet Ihnen als Arbeitgeberin eine große Auswahl an modernen, anspruchsvollen und vielseitigen Arbeitsplätzen. Nicht nur im Bereich der Forschung und Lehre, auch in Verwaltung, Technik und Handwerk sorgen ca. 3.800 Beschäftigte dafür, dass unsere Universität ihren Bildungsauftrag für die über 16.000 Studierenden und ca. 100 Auszubildenden in einem breiten Lehr- und Forschungsspektrum mit hervorragender Ausstattung und gleichzeitig persönlicher Atmosphäre erfolgreich erfüllt.

Wir suchen für die **Universitätsbibliothek** zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine\*n

## Bibliotheksbeschäftigte/ Bibliotheksbeschäftigten (m/w/d) (Vollzeit – befristet)

Die Stelle ist befristet für die Dauer der Krankheitsvertretung der Stelleninhaberin zu besetzen.

Die Universitätsbibliothek versorgt als zentrale Infrastruktureinrichtung die Universität bedarfsorientiert mit Medien und Information, unterstützt Wissenschaftler\*innen mit forschungsnahen Services, vermittelt zielgruppenorientiert Schlüsselqualifikationen und entwickelt ihr Angebot an physischen und digitalen Lernräumen weiter. Aktiv beteiligt sich die Universitätsbibliothek an der Digitalisierung der Universität und kooperiert dazu mit vielen universitären Einrichtungen und externen Partnern.

### Gestalten Sie mit:

- Sie unterstützen die Universitätsbibliothek im aktiven Nutzer\*innenkontakt
- Sie entleihen unsere Medien und geben sie zurück
- Sie erteilen Nutzer\*innenauskünfte im Belang der Leihstelle mündlich wie schriftlich
- Sie tragen aktiv zur Informationsversorgung von TU-Angehörigen der TU Braunschweig bei.

### Ihre Basics:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung als Fachangestellte\*r für Medien- und Informationsdienste oder eine abgeschlossene Laufbahnprüfung für den mittleren Dienst an wissenschaftlichen Bibliotheken
- Sie bringen Erfahrung in der Ausleihe in wissenschaftlichen Bibliotheken und im Umgang mit dem PICA-Ausleihmodul mit
- Sie gehen sicher mit einschlägiger Bürosoftware um
- Sie zeichnen sich durch eine ausgeprägte kunden- und serviceorientierte Einstellung und Arbeitsweise, Sicherheit und Zuvorkommenheit im Umgang mit Benutzer\*innen aus
- Sie bringen Engagement, Kommunikations- und Teamfähigkeit mit.

### Unsere Benefits:

- eine tarifgerechte Bezahlung nach EG 6 TV-L je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen
- eine Sonderzahlung zum Jahresende sowie eine Zusatzversorgung als Betriebsrente, vergleichbar einer Betriebsrente in der Privatwirtschaft
- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einer angenehmen Arbeitsatmosphäre mit einem netten und motivierten Team
- ein grundsätzlich teilzeitgeeigneter Arbeitsplatz, der jedoch vollständig besetzt sein sollte, sowie flexible Arbeits- und Teilzeitmodelle und eine familienfreundliche Hochschulkultur, seit 2007 ausgezeichnet mit dem Audit „Familiengerechte Hochschule“

- ein vielfältiges Weiterbildungs- und Sportangebot sowie ein lebendiges Campusleben in internationaler Atmosphäre.

## Weitere Besonderheiten

Wir freuen uns auf Bewerber\*innen aller Nationalitäten. Gleichzeitig begrüßen wir das Interesse schwerbehinderter Menschen und bevorzugen deren Bewerbungen bei gleicher Eignung. Bitte weisen Sie bereits bei der Bewerbung darauf hin und fügen Sie einen Nachweis bei. Ferner arbeiten wir basierend auf dem Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetz (NGG) an der Erfüllung des Gleichstellungsauftrages. Daher sind Bewerbungen von Männern besonders erwünscht.

Für die Durchführung des Bewerbungsverfahrens speichern wir personenbezogene Daten. Durch Zusendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass Ihre Daten zu Bewerbungszwecken unter Beachtung der Datenschutzvorschriften elektronisch gespeichert und verarbeitet werden. Weitere Informationen zum Datenschutz entnehmen Sie bitte unserer Datenschutzerklärung unter <https://www.tu-braunschweig.de/datenschutzerklaerung-bewerbungen>. Bewerbungskosten können leider nicht erstattet werden.

## Fragen und Antworten

Sie haben noch Fragen? Diese beantwortet Ihnen Dr. Simone Kibler telefonisch unter der Nummer (0531) 391 5004.

## Bewerben Sie sich bis zum 19.02.2024

Wir freuen uns, wenn Sie sich über unseren Stellenmarkt bewerben. Alternativ können Sie Ihre Bewerbung unter Angabe der Ausschreibungsnummer 12.34-01/24 mit aussagekräftigen Unterlagen in einer PDF-Datei per E-Mail an [bewerbung-abt12@tu-braunschweig.de](mailto:bewerbung-abt12@tu-braunschweig.de) senden

oder postalisch an

Technische Universität Braunschweig  
Personalabteilung - 12.34-01/24–  
Universitätsplatz 2  
38106 Braunschweig