



Die Technische Universität Braunschweig zählt zu den führenden Technischen Universitäten in Deutschland und bietet Ihnen als Arbeitgeberin eine große Auswahl an modernen, anspruchsvollen und vielseitigen Arbeitsplätzen. Nicht nur im Bereich der Forschung und Lehre, auch in Verwaltung, Technik und Handwerk sorgen ca. 3.800 Beschäftigte dafür, dass unsere Universität ihren Bildungsauftrag für die über 16.000 Studierenden und ca. 100 Auszubildenden in einem breiten Lehr- und Forschungsspektrum mit hervorragender Ausstattung und gleichzeitig persönlicher Atmosphäre erfolgreich erfüllt.

Wir suchen für die **Universitätsbibliothek** zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine*n

Bibliotheksbeschäftigte/ Bibliotheksbeschäftigten (m/w/d) (EG 9b – Teilzeit bis zu 80%)

Die Stelle ist befristet für die Dauer der Krankheitsvertretung des Stelleninhabers zu besetzen.

Die Universitätsbibliothek versorgt als zentrale Infrastruktureinrichtung die Universität bedarfsorientiert mit Medien und Information, unterstützt Wissenschaftler*innen mit forschungsnahen Services, vermittelt zielgruppenorientiert Schlüsselqualifikationen und entwickelt ihr Angebot an physischen und digitalen Lernräumen weiter. Aktiv beteiligt sich die Universitätsbibliothek an der Digitalisierung der Universität und kooperiert dazu mit vielen universitären Einrichtungen und externen Partnern.

Gestalten Sie mit:

- Sie vermitteln in der Abteilung Benutzung Informationskompetenz an hochschulinterne und-externe Zielgruppen
- Sie entwickeln Kurse zum wissenschaftlichen Arbeiten in unterschiedlichen, auch digitalen Formaten thematisch und didaktisch weiter
- Sie unterstützen die Universitätsbibliothek im aktiven Nutzer*innenkontakt an der Information, auch im Spät- und Samstagsdienst
- Sie erteilen Nutzer*innenauskünfte mündlich wie schriftlich
- Sie tragen aktiv zur Informationsversorgung von Angehörigen der TU Braunschweig bei.

Ihre Basics:

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Hochschulstudium der Bibliotheks- bzw. Informationswissenschaft oder Befähigung für das erste Einstiegsamt, Laufbahngruppe 2 (ehem. gehobener Bibliotheksdienst) oder Vergleichbares
- Sie bringen idealerweise erste Erfahrungen in der Vermittlung wissenschaftlicher Schlüsselqualifikationen mit
- Sie sind idealerweise in der Lage, sich schriftlich wie mündlich auf Englisch auszudrücken
- Sie sind technikaffin
- Sie gehen sicher mit einschlägiger Bürosoftware um
- Sie zeichnen sich durch eine ausgeprägte kunden- und serviceorientierte Einstellung und Arbeitsweise, Sicherheit und Zuvorkommenheit im Umgang mit Benutzer*innen aus
- Sie bringen Engagement, Kommunikations- und Teamfähigkeit mit.

Unsere Benefits:

- eine tarifgerechte Bezahlung nach EG 9b TV-L je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen
- eine Sonderzahlung zum Jahresende sowie eine Zusatzversorgung als Betriebsrente, vergleichbar einer Betriebsrente in der Privatwirtschaft
- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einer angenehmen Arbeitsatmosphäre mit einem netten und motivierten Team
- flexible Arbeits- und Teilzeitmodelle und eine familienfreundliche Hochschulkultur, seit 2007 ausgezeichnet mit dem Audit „Familiengerechte Hochschule“
- ein vielfältiges Weiterbildungs- und Sportangebot sowie ein lebendiges Campusleben in internationaler Atmosphäre.

Weitere Besonderheiten

Wir freuen uns auf Bewerber*innen aller Nationalitäten. Gleichzeitig begrüßen wir das Interesse schwerbehinderter Menschen und bevorzugen deren Bewerbungen bei gleicher Eignung. Bitte weisen Sie bereits bei der Bewerbung darauf hin und fügen Sie einen Nachweis bei. Ferner arbeiten wir basierend auf dem Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetz (NGG) an der Erfüllung des Gleichstellungsauftrages.

Für die Durchführung des Bewerbungsverfahrens speichern wir personenbezogene Daten. Durch Zusendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass Ihre Daten zu Bewerbungszwecken unter Beachtung der Datenschutzvorschriften elektronisch gespeichert und verarbeitet werden. Weitere Informationen zum Datenschutz entnehmen Sie bitte unserer Datenschutzerklärung unter <https://www.tu-braunschweig.de/datenschutzerklaerung-bewerbungen>. Bewerbungskosten können leider nicht erstattet werden.

Fragen und Antworten

Sie haben noch Fragen? Diese beantwortet Ihnen Dr. Simone Kibler telefonisch unter der Nummer (0531) 391 5004.

Bewerben Sie sich bis zum 19.02.2024

Wir freuen uns, wenn Sie sich über unseren Stellenmarkt bewerben. Alternativ können Sie Ihre Bewerbung unter Angabe der Ausschreibungsnummer 12.34-02/24 mit aussagekräftigen Unterlagen in einer PDF-Datei per E-Mail an bewerbung-abt12@tu-braunschweig.de senden

oder postalisch an

Technische Universität Braunschweig
Personalabteilung - 12.34-02/24 –
Universitätsplatz 2
38106 Braunschweig