



Studentische Hilfskraft (m/w/d) gesucht!

Die Geschäftsstelle der Fakultät 3 sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine studentische Hilfskraft (m/w/d) zur Unterstützung im Prüfungsamt.

Ihr Aufgabenbereich umfasst unter anderem:

- Unterstützung im Bereich Prüfungsamt (z.B. Archivieren, Scannen, Kopieren)
- Koordination der Sprechstunde
- Unterstützung bei Veranstaltungen (z.B. Betreuung von Messeständen, Orientierungseinheit, Abschlussfeiern, Auswahlverfahren)
- Botengänge
- u. v. m.

Mitbringen sollten Sie dafür:

- Studium in einem der Studiengänge an der Fakultät 3
- Einsatzfreude, Engagement und Teamfähigkeit
- selbstständige, strukturierte und organisierte Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit und Pünktlichkeit
- gute Kenntnisse im MS Office (Word, Excel, PowerPoint)
- sehr gute Deutschkenntnisse, Grundkenntnisse in Englisch

Was bieten wir:

- ein offenes und freundliches Arbeitsumfeld
- flexible Arbeitszeiten nach Absprache in Einklang mit Ihrem Studium

Die Stelle kann ab sofort besetzt werden. Die Arbeitszeit beträgt 20 bis 30 Stunden/Monat. Die Vergütung richtet sich nach Ihrem Abschluss: 12,00 €/Std. (ohne Abschluss), 12,77 €/Std. (mit Bachelor-Abschluss)

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Ein Nachweis ist beizufügen. Die Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind willkommen.

Datenschutzhinweis: Zum Zweck der Durchführung des Bewerbungsverfahrens werden personenbezogene Daten gespeichert.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann würden wir uns über eine formlose Bewerbung per E-Mail bis **zum 28.04.2023** freuen:

Fakultät Architektur, Bauingenieurwesen und Umweltwissenschaften
Tanja Wenhake / Daria Horte
Mühlenpfordtstraße 23
D-38106 Braunschweig
Telefon: +49-531-391-2323/-2301
E-Mail: fk3@tu-braunschweig.de

13.04.2023