



Arbeiten neben dem Studium – für 15 EUR / Std. suchen wir eine motivierte Studentische Hilfskraft (m/w/d)

zunächst für einen Zeitraum von voraussichtlich sechs Monaten in der Abteilung Objektmanagement und Instandhaltung des Fachbereichs Gebäudemanagement. Nach Absprache ist gegebenenfalls auch eine Verlängerung der Beschäftigung möglich.

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Unterstützung bei baulichen Dokumentationen
- Vorbereitung von Bieterlisten
- Unterstützung bei Bürotätigkeiten
- Die Arbeitszeit für eine sozialversicherungsfreie Beschäftigung umfasst 7 Stunden pro Woche, nach individueller Vereinbarung ist auch ein höherer Stundenumfang denkbar

Wir bieten Ihnen

- Einblicke und Erfahrung in Aufgaben rund um das Immobilien-Portfolio der Stadt Braunschweig (Schulen, Feuerwachen, Kitas, Verwaltungsgebäude)
- Einblicke in den öffentlichen Dienst als Arbeitgeber
- Ein dynamisches Team, das Sie einbindet und unterstützt
- Vergütung nach der Entgeltgruppe E 5 Stufe 1 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD), dies entspricht einem Stundenlohn von ca. 15 €
- vergünstigtes Ticket für den Personennahverkehr

Ihr Profil

- **ein laufendes Studium der Fachrichtung Versorgungstechnik oder vergleichbar**, andere Studiengänge sind dennoch kein Ausschlusskriterium und die Bewerbung willkommen
- Sicherer Umgang mit MS-Office, unbedingt xls, ppt, word
- gute Kommunikationsfähigkeit, verbunden mit einem hohen Verantwortungsbewusstsein
- Engagement, Sorgfalt, verantwortungsbewusste und selbstständige Arbeitsweise mit klarem Blick für Prioritäten
- Flexibilität, Belastbarkeit und Teamfähigkeit

Wir stehen für

- Chancengleichheit: Bei gleicher Eignung werden Schwerbehinderte bevorzugt berücksichtigt
- Geschlechtergerechtigkeit: Wir stehen für Gleichberechtigung von Männern und Frauen
- Diversität: Wir begrüßen ausdrücklich Bewerbungen von Menschen, die sich weder dem männlichen noch dem weiblichen Geschlecht zuordnen
- Vielfalt: Wir freuen uns über Bewerber:innen mit interkulturellem Hintergrund

Wir informieren Sie gerne vorab!

Fachbereich Gebäudemanagement: www.braunschweig.de/gebaeudemanagement

Ansprechpartner: Herr van de Loo, Tel.: 0531 470-6610

Ihre Bewerbung

- per E-Mail bis zum **17. Oktober 2023**
- an:

Herrn Bärenz

jannik.baerenz@braunschweig.de mit

- Lebenslauf
- Zeugnisabschriften
- Nachweis über Ihren bisherigen beruflichen Werdegang