



Braunschweig bietet als Großstadt mit ca. 250.000 Einwohnerinnen und Einwohnern und als internationaler Forschungs- und Wirtschaftsstandort ein zukunftsorientiertes Arbeitsumfeld. Die kurzen Wege in der Löwenstadt, das breite Kulturangebot sowie die vielen Grünflächen für Freizeit und Erholung sind die besten Voraussetzungen für eine hohe Lebensqualität und eine perfekte Work-Life-Balance.

Wir, vom Fachbereich Gebäudemanagement, suchen als Verstärkung für unser Team Flächen- und Portfoliomanagement dich zum nächstmöglichen Zeitpunkt als:

## **Studentische Hilfskraft (m/w/d) Flächenmanagement**

### **Deine Aufgabenschwerpunkte**

- Betreuung und Beratung der städtischen Nutzer bei Flächenbelegungsplanungen und –optimierungen insbesondere Möblierungsplanungen
- Digitale Pläne in das CAFM System einpflegen, Raumpolygone erstellen, Pflege DIN 277 Flächen sowie weitere Raum- und Gebäudedaten anlegen
- Objektbegehungen zur Ermittlung fehlender Raum- und Gebäudedaten durchführen
- Bei internen Umzugsprozessen aktiv mitwirken (Personenverortung und Pflege im CAFM System nachhalten)

### **Du bringst mit**

- Du studierst Architektur und hast Erfahrung im Umgang mit Autodesk AutoCAD Architecture
- Evtl. Erfahrungen im Bereich Flächenmanagement /Umzugsmanagement
- Kenntnisse der Anforderungen an Arbeitsstätten und Arbeitsplatzgestaltungen sowie von arbeitsschutzrechtlicher Anforderungen wären von Vorteil, sind aber keine Voraussetzung

### **Wir erwarten**

- Teamgeist und eine ausgeprägte Serviceorientierung
- Hohes Maß an Selbstständigkeit, Eigeninitiative und Koordinationsvermögen
- Bereitschaft sich in neue Aufgaben und Anwendungen einzuarbeiten

### **Wir bieten**

- Mitarbeit in einem dynamischen und hochmotivierten Team
- Vergütung nach der Entgeltgruppe E 5 Stufe 1 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- Arbeitszeiten zunächst im Umfang von 7 Stunden pro Woche für sechs Monate

### **Sprich uns an**

Frau Herbst, tel. 0531 470-6679 oder Herr Dammann, tel. 0531 470-6694

Nähere Informationen zur Stadt Braunschweig und zum Fachbereich Gebäudemanagement erhalten Sie unter [www.braunschweig.de](http://www.braunschweig.de).

Bei gleicher Eignung werden Schwerbehinderte bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Frauen werden besonders begrüßt. In der Stadtverwaltung Braunschweig gehört der Umgang mit kultureller Vielfalt, die Kommunikation und Interaktion zwischen Menschen verschiedener Herkunft und Lebensweisen zum Alltag. Deshalb freuen wir uns insbesondere über Bewerberinnen und Bewerber mit interkulturellem Hintergrund.

### Deine Bewerbung

- in schriftlicher Form (bitte keine E-Mail)
- bis zum **27. März 2022**
- an:

**Stadt Braunschweig**  
**Fachbereich Gebäudemanagement**  
**z. Hd. Herr Bärenz**  
**Ägidienmarkt 6**  
**38100 Braunschweig**

- Lebenslauf
- Zeugnisabschriften
- lückenloser Nachweis über Ihren bisherigen beruflichen Werdegang

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

