



Die MBW öffnet am 20.04.2020 im eingeschränkten Modus.
Aufgrund der Coronakrise wird die Auftragsbearbeitung kontaktlos durchgeführt.

Das bedeutet:

1. Dass Aufträge nur angenommen werden, für die ein Termin belegt wurde.
2. Um den Kontakt und dadurch eine mögliche Übertragung zu minimieren, wird die Übermittlung der Auftragsdaten ausschließlich über Mail durchgeführt. USB-Sticks oder andere Datenträger sind nicht zulässig.
3. Tragt bitte, in die Auftragsmail, folgende Daten ein.
 - Name, Vorname
 - Tel. Nr.
 - gebuchter Termin mit Datum und Uhrzeit
 - Auftrag: z.b. Lasern auf MDF, Stärke und Größe der MDF Platte, Dateiname oder Plotten auf Wibalin, DIN A0. Damit es nicht zu Verzögerungen kommt, tragt bitte alle Informationen, die für den Auftrag wichtig sind, in diese Mail ein.
 - die Datei übermittelt ihr als Anhang. Die Datei wird von unseren Mitarbeitern direkt (ohne Überprüfung) bearbeitet. Achtet also auf Vollständigkeit und Richtigkeit
 - damit unsere Mitarbeiter die Dateien für den Folgetag vorbereiten können, sendet Ihr die Mail einen Tag vor Eurem Termin bis 18:00 Uhr an → modellbauwerkstatt@tu-bs.de

4. Das Material zum Lasern, bringt ihr ebenfalls einen Tag vorher in die MBW (Studierende mit Termin am Montag → am Freitag)
- füllt das bereitliegende Formular aus – mit eigenem Stift
 - heftet das Formular, mit Klebeband, an den Rohling
 - und deponiert das Material auf oder neben dem linken Tisch (Abbildung 1).
 - klingelt einmal. Damit euch unser Mitarbeiter bemerkt und verlässt den Windfang.
 - im Windfang darf sich nur eine Person aufhalten, alle weiteren Personen warten im Außenbereich der MBW.

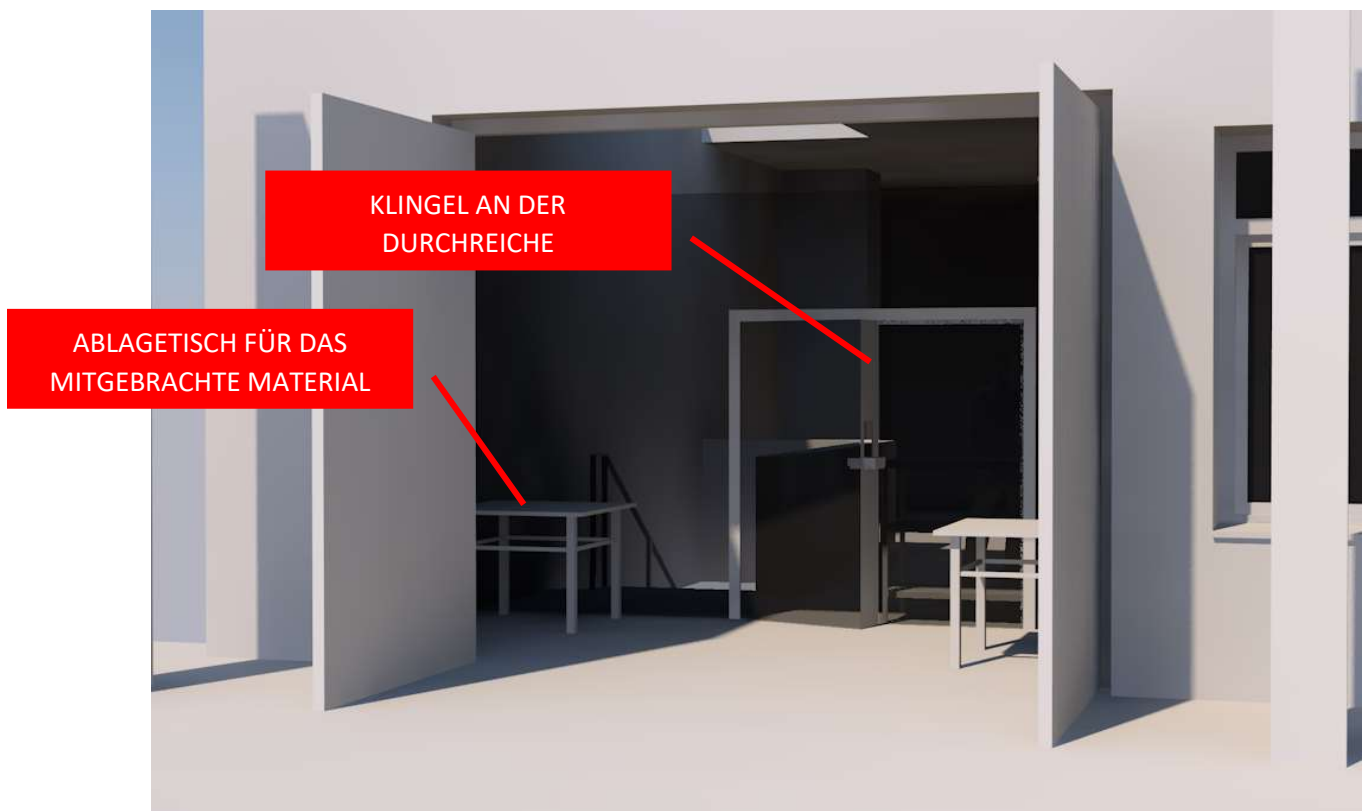


Abbildung 1 - ABLAGETISCH



5. Sobald der Auftrag bearbeitet wurde, erhaltet ihr eine Mail zur Auftragsabholung mit der Abholzeit und dem Zahlbetrag. Seid unbedingt pünktlich, da sich zur Abholzeit nur euer Modell im Windfang der MBW befindet. Klingelt einmal, damit unser Mitarbeiter euch bemerkt. Die Bezahlung erfolgt in Bar (leider ist es anders nicht möglich). Um das Übertragungsrisiko zu minimieren, bringt das Geld bitte unbedingt passend mit.



Abbildung 2- ABHOLTISCH

Bei Fragen oder Unklarheiten schreibt mir ruhig
m.frass@tu-braunschweig.de