



## Beantragung der Diplomurkunde für Lebensmittelchemikerinnen und Lebensmittelchemiker

Folgende Unterlagen benötigen Sie, um die Diplomurkunde zu beantragen:

- **Formlosen Antrag** auf Verleihung des Hochschulgrades „Diplom-Lebensmittelchemikerin“ oder „Diplom-Lebensmittelchemiker“ (Dipl.-LMChem.)
- **Erklärung**, dass ein solcher Antrag bei keinem anderen Fachbereich bzw. keiner anderen Fakultät einer deutschen Hochschule gestellt wurde
- amtlich beglaubigte **Kopie des Zeugnisses** über den Abschluss des zweiten Prüfungsabschnitts nach § 9 der APVOLMChem (die Beglaubigung ist nicht notwendig, wenn Sie Ihren Antrag persönlich einreichen und zur Kopie das Originalzeugnis vorlegen)
- **Lebenslauf** mit Lichtbild (kann eingescannt werden), Unterschrift nicht vergessen
- Kopie der **Exmatrikulationsbescheinigung** bzw. eine **Immatrikulationsbescheinigung**, falls Sie an der TU Braunschweig noch eingeschrieben sind
- Kopie Ihres **Personalausweises** (bitte darauf achten, dass alle Angaben gut lesbar sind!) bzw. wenn Sie Ihren Antrag persönlich einreichen, kann Ihr Ausweis auch vor Ort kopiert werden

Ihren Antrag mit den vollständigen Unterlagen senden Sie an das Prüfungsamt der Fakultät für Lebenswissenschaften:

Technische Universität Braunschweig  
Fakultät für Lebenswissenschaften  
Prüfungsamt, 3. OG, Raum 320  
Universitätsplatz 2  
38106 Braunschweig

Telefon: +49 (0)531 391 - 57 00 oder 57 01  
Telefax: +49 (0)531 391 - 8164

E-Mail: [fk2-pruefungsamt@tu-bs.de](mailto:fk2-pruefungsamt@tu-bs.de)

Alternativ können Sie die Unterlagen auch persönlich zu den Öffnungszeiten des Prüfungsamtes abgeben oder direkt in den Briefkasten des Prüfungsamtes einwerfen. Sobald die Urkunde unterschrieben vorliegt, können Sie diese zu den Öffnungszeiten bzw. nach Terminabsprache persönlich abholen.

Die Öffnungszeiten des Prüfungsamtes finden Sie unter <https://www.tu-braunschweig.de/flw/studierende/pruefungsamt>