



Technische
Universität
Braunschweig



Arbeits-,
Organisations- und
Sozialpsychologie



Trainings handlungsbezogener Kompetenzen

Ein Angebot des Lehrstuhls für Arbeits-, Organisations- und Sozialpsychologie

unter der Leitung von Prof. Dr. Simone Kauffeld

Sommersemester 2018

2 Trainings handlungsbezogener Kompetenzen



Mach dich fit für Uni und Beruf!

Ob für Studium oder Beruf: Handlungsbezogene Kompetenzen sind wichtig, damit Ihre Fachkompetenzen richtig zur Geltung kommen.

Sie sind Studierende/r an der TU Braunschweig?

Dann haben Sie die Möglichkeit, Trainings handlungsbezogener Kompetenzen zu belegen. Dies sind überfachliche Wahlveranstaltungen, die zu Ihrer beruflichen Qualifizierung beitragen.

- Zwei **Leistungspunkte** pro Training für den **Professionalisierungsbereich**¹
- Maximaler Lernerfolg durch **kleine Gruppen** (ca. 12 bis 15 Teilnehmende)

Sie wollen sich anmelden?

Informationen zur Anmeldung sowie zu den Trainingsinhalten erhalten Sie auf unserer Webseite:

www.tu-bs.de/psychologie/abt/aos/studiumlehre/hbk

Erfahrungsgemäß ist die Nachfrage nach Trainings deutlich höher als das Angebot. Mit dem Eintrag in die Warteliste haben Sie gute Chancen nachzurücken. Sollten Sie aus wichtigen Gründen (z. B. bevorstehender Abschluss oder Anmeldung der Abschlussarbeit) dringend einen Platz benötigen, jedoch im Anmeldeverfahren keinen Erfolg gehabt haben, nehmen Sie gerne rechtzeitig (d. h. zeitnah nach dem Losverfahren) mit uns Kontakt auf (über training.aos@tu-bs.de).

¹ Bitte beachten Sie, dass die Anrechnungsmodalitäten direkt mit der jeweiligen Fakultät bzw. dem jeweiligen Fachbereich abgestimmt werden müssen.

Anmeldezeiträume

Die Anmeldung für die Trainings von April 18 bis einschließlich Juli 18 läuft vom 09.-18.03.18

Die Anmeldung für die Trainings im August 18 und September 18 läuft vom 09.-15.07.18

Auch nach Ablauf der Anmeldefristen können Sie sich noch auf die Warteliste setzen lassen.





**„Individuelles Feedback zu den
Bewerbungsunterlagen und zum
Bewerbungsgespräch“**

Teilnehmerzitat aus dem Evaluationsbericht

Bewerbung und Assessment Center

Im Training wird der Ablauf von Bewerbungsverfahren besprochen, von der eigenen Standortbestimmung bis hin zum Auswahlverfahren. Die Teilnehmenden lernen, wie sie Bewerbungsmappen gestalten sollten und wie man sich auf häufig eingesetzte Auswahlverfahren vorbereiten kann. Dabei wird das Auswahlverfahren Assessment Center (AC) vertieft behandelt und typische Übungen wie z. B. Gruppendiskussionen und Präsentationen ausprobiert. Die Teilnehmenden erfahren, worauf im AC geachtet wird und erhalten Einblicke in die Perspektive der Personalverantwortlichen.

Voraussetzungen und Vorbereitung

Zur Vorbereitung auf das Training gehören ein Literaturstudium sowie die Abgabe einer Bewerbungsmappe (eine Woche vor dem Training).

Detaillierte Informationen erhalten Sie nach erfolgreicher Anmeldung in der Trainings-Info-Mail.

Termine (7 Trainingsangebote)

Training	Tag 1	Tag 2	Tag 3
Bewerbung & AC 1	19.04.18 (9-18 Uhr)	20.04.18 (9-18 Uhr)	21.04.18 (9-16 Uhr)
Bewerbung & AC 2	14.06.18 (9-18 Uhr)	15.06.18 (9-18 Uhr)	16.06.18 (9-16 Uhr)
Bewerbung & AC 3*	02.08.18 (9-18 Uhr)	03.08.18 (9-18 Uhr)	04.08.18 (9-16 Uhr)
Bewerbung & AC 4*	16.08.18 (9-18 Uhr)	17.08.18 (9-18 Uhr)	18.08.18 (9-16 Uhr)
Bewerbung & AC 5*	27.08.18 (9-18 Uhr)	28.08.18 (9-18 Uhr)	29.08.18 (9-16 Uhr)
Bewerbung & AC 6*	13.09.18 (9-18 Uhr)	14.09.18 (9-18 Uhr)	15.09.18 (9-16 Uhr)
Bewerbung & AC 7*	24.09.18 (9-18 Uhr)	25.09.18 (9-18 Uhr)	26.09.18 (9-16 Uhr)

* Eine Anmeldung für diese Trainings ist erst im zweiten Anmeldezeitraum vom 09.07.-15.07.18 möglich



**„Viele Möglichkeiten einen neuen
Blickwinkel zu erlangen“**

Teilnehmerzitat aus dem Evaluationsbericht

Design Thinking

Egal ob global agierendes Unternehmen, Start-Up oder Non-Profit-Organisationen, immer mehr Organisationen erkennen, dass Design Thinking eine geeignete Methode ist, Probleme kreativ und nutzerorientiert zu lösen.

In diesem Training lernen die Teilnehmenden die grundlegenden Prinzipien des Design Thinkings: Von der Bedürfnisanalyse über Ideenfindung bis zur Lösungsentwicklung. Zudem bereitet es sie darauf vor, Entscheidungsträgern Ideen anschaulich und auf den Punkt gebracht zu präsentieren. Damit der gesamte Design Thinking-Prozess praxisnah durchlaufen werden kann, arbeiten wir mit Kooperationspartnern zusammen. Die Studierenden arbeiten also an einer realen Herausforderung und entwickeln hierfür konkrete Lösungen (z. B. zu den Themen Mobilität oder Nachhaltigkeit).

Um während des Design-Prozesses aus den Vollen schöpfen zu können, wird das Training in den inspirierenden Räumlichkeiten des *Protohauses* stattfinden. In diesem Rahmen haben die Studierenden die Möglichkeit, vor dem Training an einem Einführungskurs in die Gerätschaften des Protohauses teilzunehmen. Nähere Informationen dazu werden in der Informationsmail vor dem Training sowie unter www.protohaus.org bereitgestellt.

Termine (3 Trainingsangebote)

Training	Tag 1	Tag 2	Tag 3
Design Thinking 1	29.05.18 (9-18 Uhr)	30.05.18 (9-18 Uhr)	31.05.18 (9-16 Uhr)
Design Thinking 2*	06.08.18 (9-18 Uhr)	07.08.18 (9-18 Uhr)	08.08.18 (9-16 Uhr)
Design Thinking 3*	20.08.18 (9-18 Uhr)	21.08.18 (9-18 Uhr)	22.08.18 (9-16 Uhr)

* Eine Anmeldung für diese Trainings ist erst im zweiten Anmeldezeitraum vom 09.07.-15.07.18 möglich



Tipp:

Die im Training „Kommunikation und Motivation“ vermittelten Gesprächskompetenzen eignen sich ideal auch zur Anwendung im Rahmen von Design Thinking Prozessen. Probieren Sie es aus!

Voraussetzungen und Vorbereitung

Zur Vorbereitung auf das Training gehören ein Literaturstudium sowie die Beantwortung einiger Reflexionsfragen (eine Woche vor dem Training.) Detaillierte Informationen erhalten Sie nach erfolgreicher Anmeldung in der Trainings-Info-Mail.



Design Thinking (in English)

Organizations, be it globally active companies, start-ups or non-profit organizations, increasingly realize that design thinking is a promising approach to solve complex challenges creatively in a user-centered manner. In this training, participants learn the basic principles of design thinking: from a need analysis to finding ideas and developing solutions. It also prepares them for presenting ideas to decision-makers in a clear and concise manner. To ensure that the entire design thinking process can be implemented in a practical manner, we work together with cooperation partners. The students work on a real challenge and develop specific, practical solutions (e. g. on the topics of mobility or sustainability).

The training will take place in the inspiring premises of the *Protohaus* making a variety of resources available during the design process. In this context, students have the opportunity to participate in an introductory course on the equipment of the Protohaus before the training, which is mandatory if they want to use the equipment (e.g., laser-cutter, 3D-Printer) during the training. Further information can be found in the pre-training information mailand at www.protohaus.org

This training will be held in english.

Requirements and preparation

The preparation for the training includes a literature study and answering reflection questions (one week before the training).

This training is partitioned into six sessions to take care of the iterative nature of the design thinking process. That means while working on a challenge that team constantly gains new insights that have to be integrated into the solution process.

You will receive detailed information after successful registration via the info mail.

Dates (1 Training offer)

Training	Days					
Design Thinking (english) 1	11.06.18 (9-12 h)	18.06.18 (9-12 h)	25.06.18 (9-12 h)	02.07.18 (9-12 h)	09.07.18 (9-12 h)	16.07.18 (9-12 h)



**„Ich habe gemerkt, dass ich mit
meiner Kommunikation viel mehr Ein-
fluss habe als gedacht.“**

Teilnehmerzitat aus dem Evaluationsbericht

Kommunikation und Motivation



Schon gewusst?

Das Trainingskonzept „Kommunikation und Motivation“ wurde erfolgreich wissenschaftlich evaluiert. Die Ergebnisse sind nachzulesen in:
Klonek, F.E. & Kauffeld, S., (2015) „Providing engineers with OARS and EARS: Effects of a skills-based vocational training in Motivational Interviewing for engineers in higher education“, Higher Education, Skills and Work-Based Learning, 5, 2, 117-134.

Voraussetzungen und Vorbereitung

Zur Vorbereitung auf das Training gehören ein Literaturstudium sowie das Führen eines Interviews. Detaillierte Informationen erhalten Sie nach erfolgreicher Anmeldung in der Trainings-Info-Mail.

Ob während der Arbeit in einem Projektteam, in einer beratenden Tätigkeit, oder in der Rolle als Führungskraft: Menschen werden immer wieder mit der Herausforderung konfrontiert, eine andere Person für eine Veränderung zu motivieren. Doch wie gelingt mir das und wie gehe ich dabei mit Widerstand um? Diese Frage ist in diesem Training zentral. Es werden die Grundlagen der motivierenden Gesprächsführung nach Miller und Rollnick vermittelt. Diese Methode der Gesprächsführung stellt eine Art Schlüsselqualifikation für alle Berufe dar, die mit Kommunikation und Motivationsarbeit zu tun haben, und ist vielseitig einsetzbar (z. B. in Gesprächen, Gruppendiskussionen usw.). Anhand verschiedener Übungen wird das Gelernte vertieft und gefestigt. Während des gesamten Trainings haben die Teilnehmenden die Gelegenheit, die Trainingsinhalte unmittelbar praktisch anzuwenden.

Termine (3 Trainingsangebote)

Training	Tag 1	Tag 2	Tag 3
Kommunikation & Motivation 1	25.05.18 (9-18 Uhr)	26.05.18 (9-18 Uhr)	27.05.18 (9-16 Uhr)
Kommunikation & Motivation 2*	09.08.18 (9-18 Uhr)	10.08.18 (9-18 Uhr)	11.08.18 (9-16 Uhr)
Kommunikation & Motivation 3*	30.08.18 (9-18 Uhr)	31.08.18 (9-18 Uhr)	01.09.18 (9-16 Uhr)

* Eine Anmeldung für diese Trainings ist erst im zweiten Anmeldezeitraum vom 09.07.-15.07.18 möglich



„Sehr kurzweilig“

Teilnehmerzitat aus dem Evaluationsbericht

Kommunikation und Teamarbeit

Ziel des Trainings ist es, die sozialen und methodischen Fähigkeiten zu erweitern. Grundlagen der Team- und Projektarbeit werden anhand ausgewählter Theorien und Übungen behandelt. Zu den Themen gehören Kommunikation, Konfliktmanagement, Teamrollen und Teamentwicklung sowie Projekt- und Zeitmanagement. Dabei können die Teilnehmer konstruktive Lösungen zur Konfliktlösung erarbeiten und ihre Selbst- und Fremdwahrnehmung schärfen. So erweitern sie ihren Handlungsspielraum und erreichen größeres Verständnis für andere Teammitglieder.

Voraussetzungen und Vorbereitung

Zur Vorbereitung auf das Training gehören ein Literaturstudium sowie ggf. die Reflexion eines Konfliktes.

Detaillierte Informationen erhalten Sie nach erfolgreicher Anmeldung in der Trainings-Info-Mail.

Termine (7 Trainingsangebote)

Training	Tag 1	Tag 2	Tag 3
Komm. & Teamarbeit 1	26.04.18 (9-18 Uhr)	27.04.18 (9-18 Uhr)	28.04.18 (9-16 Uhr)
Komm. & Teamarbeit 2	24.05.18 (9-18 Uhr)	25.05.18 (9-18 Uhr)	26.05.18 (9-16 Uhr)
Komm. & Teamarbeit 3*	02.08.18 (9-18 Uhr)	03.08.18 (9-18 Uhr)	04.08.18 (9-16 Uhr)
Komm. & Teamarbeit 4*	06.08.18 (9-18 Uhr)	07.08.18 (9-18 Uhr)	08.08.18 (9-16 Uhr)
Komm. & Teamarbeit 5*	20.08.18 (9-18 Uhr)	21.08.18 (9-18 Uhr)	22.08.18 (9-16 Uhr)
Komm. & Teamarbeit 6*	13.09.18 (9-18 Uhr)	14.09.18 (9-18 Uhr)	15.09.18 (9-16 Uhr)
Komm. & Teamarbeit 7*	Sept. 2018 (folgt)	Sept. 2018 (folgt)	Sept. 2018 (folgt)

* Eine Anmeldung für diese Trainings ist erst im zweiten Anmeldezeitraum vom 09.07.-15.07.18 möglich



„Abwechslung zwischen Theorie und Praxis“

Teilnehmerzitat aus dem Evaluationsbericht

Konfliktmanagement

Wenn Menschen zusammenarbeiten, haben sie oft unterschiedliche Vorstellungen über die Wege, mit denen Ziele zu erreichen sind. Auch kann es zu Spannungen kommen, weil Aufgaben und andere Ressourcen ungleich verteilt sind. Teilnehmende erfahren, welche Bedeutung Konflikte in Unternehmen und im Alltag haben und wie sie Konflikte frühzeitig erkennen und beschreiben können. Ausgewählte Methoden zum effizienten Management von Konflikten, bspw. Techniken der Gesprächsführung, werden vermittelt. Die Teilnehmenden erarbeiten, wie man durch einen konstruktiveren Umgang mit Konflikten das Arbeitsklima, die Zusammenarbeit im Team und private Beziehungen gezielt verbessern kann.

Voraussetzungen und Vorbereitung
Zur Vorbereitung auf das Training gehören ein Literaturstudium sowie eine Übung zu Konfliktthemen.

Detaillierte Informationen erhalten Sie nach erfolgreicher Anmeldung in der Trainings-Info-Mail.

Termine (2 Trainingsangebote)

Training	Tag 1	Tag 2	Tag 3
Konfliktmanagement 1	26.07.18 (9-18 Uhr)	27.07.18 (9-18 Uhr)	28.07.18 (9-16 Uhr)
Konfliktmanagement 2*	09.08.18 (9-18 Uhr)	10.08.18 (9-18 Uhr)	11.08.18 (9-16 Uhr)

* Eine Anmeldung für dieses Training ist erst im zweiten Anmeldezeitraum vom 09.07.-15.07.18 möglich



„Viele neue Methoden gelernt“

Teilnehmerzitat aus dem Evaluationsbericht

Moderation von Workshops

Fach- und Führungskräfte verbringen einen großen Teil ihrer Arbeitszeit in Meetings. Diese sind einerseits notwendig, um Informationen im Betrieb, im Team, mit Projektpartnern und Kunden auszutauschen. In Besprechungen werden Ziele gesetzt, das weitere Vorgehen abgestimmt und wichtige Entscheidungen getroffen. Andererseits werden viele Besprechungen als ineffizient und zeitraubend erlebt. Durch Moderationstechniken können Meetings effizienter gestaltet werden. Themen können in kürzerer Zeit differenziert und zielführend bearbeitet werden. Teilnehmende lernen im Training grundlegende Moderationstechniken. Außerdem wird vermittelt, wie man eine Moderation vorbereiten und strukturieren muss, um eine Besprechung systematisch und schnell zu guten Ergebnissen zu führen. Die erlernten Techniken werden in praktischen Übungen erprobt.

Voraussetzungen und Vorbereitung

Zur Vorbereitung auf das Training gehören ein Literaturstudium sowie die selbstständige Auswahl eines Themas (z.B. eines Optimierungsthemas). Detaillierte Informationen erhalten Sie nach erfolgreicher Anmeldung in der Trainings-Info-Mail.

Termine (4 Trainingsangebote)

Training	Tag 1	Tag 2	Tag 3
Moderation 1	12.04.18 (9-18 Uhr)	13.04.18 (9-18 Uhr)	14.04.18 (9-16 Uhr)
Moderation 2	03.05.18 (9-18 Uhr)	04.05.18 (9-18 Uhr)	05.05.18 (9-16 Uhr)
Moderation 3	28.06.18 (9-18 Uhr)	29.06.18 (9-18 Uhr)	30.06.18 (9-16 Uhr)
Moderation 4*	23.08.18 (9-18 Uhr)	24.08.18 (9-18 Uhr)	25.08.18 (9-16 Uhr)

* Eine Anmeldung für dieses Training ist erst im zweiten Anmeldezeitraum vom 09.07.-15.07.18 möglich



**„Sehr viel Interaktion und
praktische Übungen“**

Teilnehmerzitat aus dem Evaluationsbericht

Personalführung

Das Training soll auf die Anforderungen von Führungspositionen vorbereiten. Verschiedene Führungstheorien werden vorgestellt und ihre Praxistauglichkeit diskutiert. Teilnehmende erproben ausgewählte Führungsinstrumente in Rollenspielen. Dabei sammeln sie erste Erfahrungen als Führungskraft und Mitarbeitende. Sie lernen außerdem, welche Aspekte für Führungskräfte wichtig sind, damit sie mit Mitarbeitenden und im Team gut arbeiten können.

Voraussetzungen und Vorbereitung

Zur Vorbereitung auf das Training gehören ein Literaturstudium sowie die Vorbereitung einer Gruppenpräsentation. Detaillierte Informationen erhalten Sie nach erfolgreicher Anmeldung in der Trainings-Info-Mail.

Termine (6 Trainingsangebote)

Training	Tag 1	Tag 2	Tag 3
Personalführung 1	26.04.18 (9-18 Uhr)	27.04.18 (9-18 Uhr)	28.04.18 (9-16 Uhr)
Personalführung 2	07.05.18 (9-18 Uhr)	08.05.18 (9-18 Uhr)	09.05.18 (9-16 Uhr)
Personalführung 3	07.06.18 (9-18 Uhr)	08.06.18 (9-18 Uhr)	09.06.18 (9-16 Uhr)
Personalführung 4*	21.08.18 (9-18 Uhr)	22.08.18 (9-18 Uhr)	23.08.18 (9-16 Uhr)
Personalführung 5*	06.09.18 (9-18 Uhr)	07.09.18 (9-18 Uhr)	08.09.18 (9-16 Uhr)
Personalführung 6*	27.09.18 (9-18 Uhr)	28.09.18 (9-18 Uhr)	29.09.18 (9-16 Uhr)

* Eine Anmeldung für diese Trainings ist erst im zweiten Anmeldezeitraum vom 09.07.-15.07.18 möglich



„Hilfreiches Feedback“

Teilnehmerzitat aus dem Evaluationsbericht

Präsentation mit (digitalem) Medieneinsatz

Nicht nur im Studium, auch im Beruf ist es ein Vorteil, wenn man gut präsentieren kann. Dazu werden im Training grundlegende Präsentationstechniken und die Grundlagen der Kommunikation behandelt. Themen sind unter anderem Argumentation, inhaltliche Struktur, Gestaltung von Präsentationen, Körpersprache, Ausdruck und der Einsatz multimedialer Hilfsmittel. Die Teilnehmenden probieren die erlernten Techniken in ausgewählten Übungen aus. Zudem lernen die Teilnehmenden Möglichkeiten kennen, digitale und analoge Medien für ihre Präsentationen gezielt zu nutzen. Besonders vor dem Hintergrund der Digitalisierung der Arbeitswelt wird dies zunehmend relevant. Im Rahmen einer eigenen Präsentation festigen die Teilnehmer die Lerninhalte und erhalten Feedback.

Voraussetzungen und Vorbereitung

Zur Vorbereitung auf das Training gehören ein Literaturstudium sowie die Vorbereitung einer Selbst- und Fachpräsentation. Detaillierte Informationen erhalten Sie nach erfolgreicher Anmeldung in der Trainings-Info-Mail.

Termine (3 Trainingsangebote)

Training	Tag 1	Tag 2	Tag 3
Präsentation 1	01.06.18 (9-18 Uhr)	02.06.18 (9-18 Uhr)	03.06.18 (9-16 Uhr)
Präsentation 2	13.07.18 (9-18 Uhr)	14.07.18 (9-18 Uhr)	20.07.18 (9-16 Uhr)
Präsentation 3*	10.08.18 (9-18 Uhr)	11.08.18 (9-18 Uhr)	17.08.18 (9-16 Uhr)

* Eine Anmeldung für diese Trainings ist erst im zweiten Anmeldezeitraum vom 09.07.-15.07.18 möglich



„Super Möglichkeit, sich selbst zu reflektieren“

Teilnehmerzitat aus dem Evaluationsbericht

Stressprävention

in Anlehnung an das Zürcher Ressourcen Modell (ZRM®)

Stress lässt sich nicht immer vermeiden. In Anlehnung an das Zürcher Ressourcen Modell (ZRM®) lernen Teilnehmende im Training, wie sie Stress vorbeugen können. Dazu werden individuelle Ressourcen zur Stressprävention erarbeitet und Haltungs-Ziele formuliert. In praktischen Übungen werden die Ressourcen und Ziele dann ausprobiert und weiterentwickelt. Außerdem werden Warnsignale für Stress erarbeitet und konkrete Reaktionen für den Alltag entwickelt. Am letzten Trainingstag wird die Umsetzung der Trainingsinhalte umfassend reflektiert und optimiert.

Das Training wird wissenschaftlich evaluiert. Eine Mitwirkung an der Evaluation wird bei einer Teilnahme vorausgesetzt.

Voraussetzungen und Vorbereitung

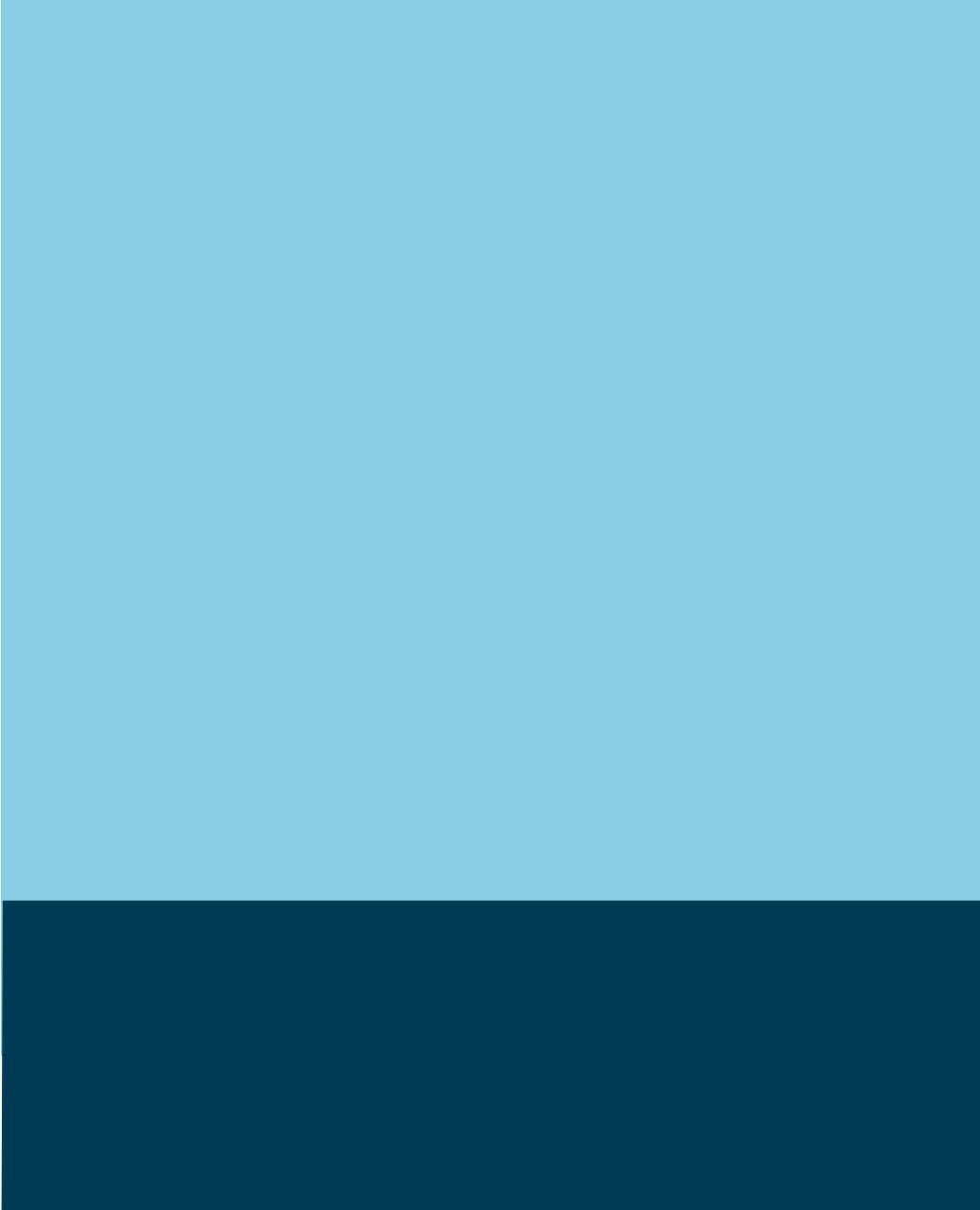
Voraussetzung für die Teilnahme am Training ist die Teilnahme an der Forschungsbegleitung des Trainings. Weiterhin lebt das Training von der Bereitschaft, an einem eigenen Stressthema zu arbeiten. Gute Deutschkenntnisse sind von Vorteil.

Detaillierte Informationen erhalten Sie nach erfolgreicher Anmeldung in der Trainings-Info-Mail.

Termine (4 Trainingsangebote)

Training	Tag 1	Tag 2	Tag 3
Stressprävention 1	20.04.18 (9-18 Uhr)	21.04.18 (9-18 Uhr)	17.05.18 (9-16 Uhr)
Stressprävention 2	04.05.18 (9-18 Uhr)	05.05.18 (9-18 Uhr)	31.05.18 (9-16 Uhr)
Stressprävention 3	25.05.18 (9-18 Uhr)	26.05.18 (9-18 Uhr)	22.06.18 (9-16 Uhr)
Stressprävention 4*	Sept. 18 (folgt)	Sept. 18 (folgt)	Sept. 18 (folgt)

* Eine Anmeldung für diese Trainings ist erst im zweiten Anmeldezeitraum vom 09.07.-15.07.18 möglich



Kontakt

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an:
Frau M.Sc. Annika Ochmann
0531/391-2561
training.aos@tu-braunschweig.de





**„Ich habe jetzt ganz neue Perspektiven
auf die Dinge bekommen - und eine
Menge Spaß gehabt“**

Teilnehmerzitat aus dem Evaluationsbericht

SCOUT-Programm

Im SCOUT-Programm werden internationale Studierende ein Semester lang individuell von einem deutschsprachigen Studierenden, dem Scout, begleitet. In Einzel- und Gruppenaktivitäten werden internationale Kontakte und Kompetenzen aufgebaut. Eine optimale Vorbereitung und semesterbegleitende Betreuung sichert den Erfolg auf beiden Seiten. Umfang für Scouts:

- 3-tägiges Interkulturelles Training
- 5 individuelle Einzeltreffen im Tandem
- 4 individuelle Unternehmungen in der Großgruppe
- 2 Supervisionstermine
- Gemeinsamer Auftaktermin: 18.04.18
- Gemeinsamer Abschlusstermin gegen Ende des Semesters

Termine (3 Trainingsangebote)

Training	Tag 1	Tag 2	Tag 3
SCOUT Training 1*	22.03.18 (9-18 Uhr)	23.03.18 (9-18 Uhr)	24.03.18 (9-16 Uhr)
SCOUT Training 2	05.04.18 (9-18 Uhr)	06.04.18 (9-18 Uhr)	07.04.18 (9-16 Uhr)
SCOUT Training 3	06.04.18 (9-18 Uhr)	07.04.18 (9-18 Uhr)	08.04.18 (9-16 Uhr)

* Dieses Training ist bereits nahezu ausgebucht. Sie können sich nur noch auf die Warteliste setzen lassen.

Detaillierte Informationen und die Anmeldung - auch für **internationale Studierende** - finden Sie unter: www.tu-braunschweig.de/scout.

Bitte beachten Sie, dass es sich um ein Angebot aus dem SCOUT-Programm handelt und stimmen Sie Anrechnungsmodalitäten direkt mit Ihrer zuständigen Fakultät bzw. Ihrem Fachbereich ab.



© Technische Universität Braunschweig

Institut für Psychologie

Arbeits-, Organisations- und Sozialpsychologie

Prof. Dr. Simone Kauffeld

Spielmannstraße 19

38106 Braunschweig

Dieses Vorhaben wird aus Studienqualitätsmitteln gefördert.

