



Technische
Universität
Braunschweig



Herzlich Willkommen!

Einführung in die Prüfungsordnung

Master Digitale Kommunikation und Medientechnologien (DiKuM)

Sommersemester 2024

Studiengangskoordination

Eva Rink

E-Mail: sowi-studium@tu-braunschweig.de

Telefon: 0531-391-2836

Raum: 148 am Campus Nord (BI 97) / 129 am Rebenring 58a

Sprechstunde: s. Homepage

Informationsveranstaltung

Master Digitale Kommunikation und Medientechnologien (DiKuM)

1. Aufbau des Studiums
2. M.A. oder M.Sc.?
3. Organisatorisches
4. Prüfungen, Prüfungsanmeldung & Prüfungsabmeldung

1. Aufbau des Studiums

Allgemeines

Regelstudienzeit: 4 Semester

Insgesamt: 120 CP

Abschluss: Master of Arts oder Master of Science

Drei Bereiche:

- **Kommunikationswissenschaft**
- **Medientechnologien**
- **Vertiefungsbereich**

Allgemeines

Hinweis zum Aufbau der Module:

Alle **Kernmodule** im Master bestehen aus **mehreren Lehrveranstaltungen** und einer Modulabschlussprüfung (PL oder PL+SL).

Im **Modulhandbuch** und der **Darstellung** der PO im Internet ist die Belegungslogik der Module beschrieben.

Bei der Auswahl ihrer Veranstaltungen sollten Sie zudem das VVZ konsultieren.

Aufbau des Studiums

Die Pflichtmodule

Es gibt im Pflichtbereich drei Kernbereiche, die von allen Studierenden belegt werden müssen

Das **Interdisziplinäre** Modul

+

Kernbereich **Digitale Kommunikationswissenschaft**

+

Kernbereich **Medientechnologien**

Alle Pflichtmodule müssen besucht werden. Bei den Modulen im Vertiefungsbereich haben Sie die Wahl.

Interdisziplinäres Modul (5 CP)	Kernbereich Digitale Kommunikation (27 CP)	Kernbereich Medientechnologien (25 CP)
	3 Module á 9 CP	5 Module á 5 CP

3. Aufbau des Studiums: Vertiefungsbereich

- Im Vertiefungsbereich Bereich sind insgesamt 23 CP zu erbringen!
- Sie können die Module frei wählen.
- Zur Orientierung werden inhaltlich zusammenhängende Belegungsmöglichkeiten aufgezeigt, die in der Übersicht in den drei Profilen "*Digitalisierung und Technik*", "*Kommunikation von Wissenschaft und Technik*" sowie "*Betriebliche Kommunikation und Informationen*" zusammengefasst sind.
- Je nach Kombination der Module, kommen Sie auf mehr als 23 CP. Das ist nicht schlimm. Nur weniger als 23 CP geht nicht.

Vertiefungsbereich (23 CP) Wahlpflichtmodule

Profil *Digitalisierung und Technik*

- Computernetze II (5 CP)
- Grundlagen des Mobilfunks (5 CP)
- Sprachkommunikation (5 CP)
- Informationstheorie (5 CP)
- Planung terrestrischer Funknetze (5 CP)
- Modellierung und Simulation von Mobilfunksystemen (5 CP)
- Sprachdialogsysteme (Spoken Language Processing) (5 CP)
- Rechnerstrukturen II (6 CP)
- Codierungstheorie (5 CP)
- Digitale Signalübertragung und Rechnerübung (10 CP)
- Multimedia-Datenbanken (5 CP)
- Computergraphik – Grundlagen (5 CP)
- Distributed Data Management (5 CP)
- Cloud Computing (5 CP)
- Kommunikationstechnik (6 CP)
- Grundlagen der Digitalen Signalverarbeitung (5 CP)

Vertiefungsbereich (23 CP) Wahlpflichtmodule

Profil *Kommunikation von Wissenschaft und Technik*

- Techniktheorie (9 CP)
- Medienanalyse (9 CP)
- Politik und Medien (9 CP)
- Wissenschaftlicher und Technischer Wandel (9 CP)
- Wissenschaftskommunikationspraxis (6 CP)

Vertiefungsbereich (23 CP) Wahlpflichtmodule

Profil *Betriebliche Kommunikation und Informationen*

- Orientierung Marketing (5 CP)
- Spezialisierung Marketing (5 CP)
- Orientierung Service-Informationssysteme (5 CP)
- Spezialisierung Service-Informationssysteme (5 CP)
- Orientierung Dienstleistungsmanagement (5 CP)
- Wissenschaftliches Arbeiten – Seminar (4 CP)
- Medientheorie und -geschichte (9 CP)

3. Aufbau des Studiums

Projektbereich (10 CP)

Zeitpunkt: 2. / 3. Semester
Dauer: 1 Semester
Prüfungsleistung: Ausführliche Projektdokumentation

Möglich als **Medientechnisches** oder **Kommunikationswissenschaftliches** Projekt

Teilnahme an einer Begleitveranstaltung und Projektbericht

- Sollte zugeschnitten auf **Studienprofil** gewählt werden
- Das Projektmodul kann mit der Masterarbeit gekoppelt werden

3. Aufbau des Studiums

Masterarbeit

Zeitpunkt: 4. Semester

Leistungspunkte: 30 CP

Bearbeitungsdauer: 6 Monate

Voraussetzung zur Zulassung: mind. 72 CP

Prüfer*innen: Professor*innen oder Privatdozent*innen

Anmeldung im Prüfungsamt notwendig!

Abgabe: TUConnect

- Titel der Arbeit muss mit dem Titel der Anmeldung übereinstimmen!
- Titeländerungen müssen durch Prüfer*in im PA gemeldet werden.

3. Studienabschluss: M.A. oder M.Sc?



M.A. oder M.Sc? Studienabschluss

Im Master DiKuM ist es möglich zwischen dem Abschluss **Master of Arts** und dem Abschluss **Master of Science** zu wählen.

Die Studienordnung besagt, der Abschluss ergibt sich aus der Wahl der Module und dem Bereich der Masterarbeit:

- Das Studienprofil „Medientechnologien“ ergibt sich, wenn die Masterarbeit in diesem Bereich erstellt wurde und wenn die Mehrzahl der Leistungspunkte inklusive der Leistungspunkte der Masterarbeit im Bereich „Medientechnologien“ erworben wurde.
- Das Studienprofil „Digitale Kommunikation“ ergibt sich, wenn die Masterarbeit in diesem Bereich erstellt und wenn die Mehrzahl der Leistungspunkte inklusive der Leistungspunkte der Masterarbeit im Bereich „Digitale Kommunikation“ erworben wurde.

Spätestens bei der Anmeldung zur Masterarbeit müssen Sie sich für Ihren angestrebten Abschluss entscheiden.

3. Prüfungen, Prüfungsanmeldung & Prüfungsabmeldung



Prüfungen, Prüfungsanmeldung & Prüfungsabmeldung - Studienleistungen vs. Prüfungsleistungen

Prüfungsleistungen:

- jede Prüfung ist zweimal wiederholbar + mündliche Ergänzungsprüfung (nur bei Klausuren)
- Gehen nach CP gewichtet in die Gesamtnote ein

Studienleistungen:

- Beliebig oft wiederholbar
- zählen nicht für die Gesamtnote (d.h. müssen „nur“ bestanden werden)

Alle Studien- und Prüfungsleistungen müssen im Prüfungsanmeldezeitraum online angemeldet werden!

Sämtliche Studien- und Prüfungsleistungen müssen mindestens mit der Note 4,0 bestanden werden!

Prüfungen, Prüfungsanmeldung & Prüfungsabmeldung

- Prüfungstermine

Prüfungstermine

- Schriftliche Prüfungstermine werden zu Beginn des Semesters auf der Homepage des Prüfungsamts veröffentlicht.
- Abgabetermin für Hausarbeiten, Portfolio-Prüfungen etc.: **15. September (SoSe) & 15. März (WiSe)**

Prüfungsanmeldezeitraum Wintersemester 2023-2024: 15.12.2023 - 15.01.2024

- Prüfungszeitraum Wintersemester 2023-2024 (schriftlich): 05.02.2024 - 31.03.2024
- Prüfungszeitraum Wintersemester 2023-2024 (mündlich): 29.01.2024 - 31.03.2024

▼ Digitale Kommunikati
und Medientechnologi
(Master)

Studieninteressierte

Erstsemester

Studierende

Alumni

Ansprechpersonen

Dokumente

Prüfungsamt

FAQ

Prüfungsanmeldung



Prüfungsabmeldung



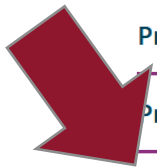
Prüfungstermine



Prüfungstermine MA DiKuM im WiSe
2023/2024



Prüfungstermine MA MuK im WiSe
2023/2024



Prüfungen, Prüfungsanmeldung & Prüfungsabmeldung - Prüfungsanmeldung

- Erfolgt i.d.R. online über TUConnect

**Nur! Im Prüfungsanmeldezeitraum möglich:
01.06. – 30.06. (SoSe)
bzw. 15.12. – 15.01. (WiSe)**

Prüfungen, Prüfungsanmeldung & Prüfungsabmeldung - Prüfungsanmeldung

Prüfungsanmeldung eines Moduls im Kernbereich (als Prüfungsleistung)



Sie sind hier: [Startseite](#) > [Mein Studium](#) > [Studienplaner mit Modulplan](#)

Studienplaner mit Modulplan Digitale Kommunikation und Medientechnologien (Master)

[Druckansicht](#)

Termine Sommersemester 2024

Veranst

1

Struktur der Prüfungsordnung - Alle Studiensemester

Aktionen

88|305|-|-|H|4 - Master Digitale Kommunikation und Medientechnologien PO4

2000 - Master Digitale Kommunikation und Medientechnologien - 120,0 Credits

3010 - Interdisziplinärer Bereich - empf. FS 1 - 5,0 Credits

2199130 - Interdisziplinäres Modul - empf. FS 1 - PF Pflichtfach - 5,0 Credits

3020 - Kernbereich Digitale Kommunikation - 27,0 Credits

1818030 - Digitale Kommunikationsforschung - PF Pflichtfach - 9,0 Credits

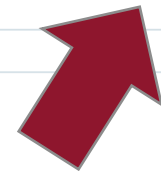
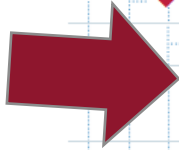
1818031 - Digitale Kommunikationsforschung - PF Pflichtfach - 9,0 Credits

1814180 - Digitale Kommunikationsforschung 1 - Seminar

1814173 - Digitale Kommunikationsforschung 2 - Seminar

2

Anmelden



Prüfungen, Prüfungsanmeldung & Prüfungsabmeldung -Zusatzleistungen

1. Zusatzleistungen müssen **im Prüfungsanmeldezeitraum** schriftlich angemeldet werden (= Anmelden der Leistung über Antrag an den Prüfungsausschuss)
2. Die Zusatzleistungen können benotet oder unbenotet beantragt werden. Die Note zählt nicht in die BA-/MA- Endnote.
3. Zusatzleistungen können im Zeugnis aufgenommen werden, dazu muss nach dem Ablegen der Prüfung ein weiterer Antrag auf Aufnahme der Zusatzprüfung in das Zeugnis gestellt werden.
4. Es können maximal Zusatzleistungen im Umfang von 36 CP erbracht werden.

→ **Zusatzleistung/-prüfung heißt, dass eine Leistung erbracht werden muss. Teilnahmen können nicht als Zusatzleistung eingebracht werden.**

Prüfungen, Prüfungsanmeldung & Prüfungsabmeldung

- Prüfungsabmeldung

Eine Abmeldung von Prüfungen (ohne Angabe von Gründen) ist möglich, jedoch gelten je nach Prüfungsform unterschiedliche Regelungen.

Klausuren:

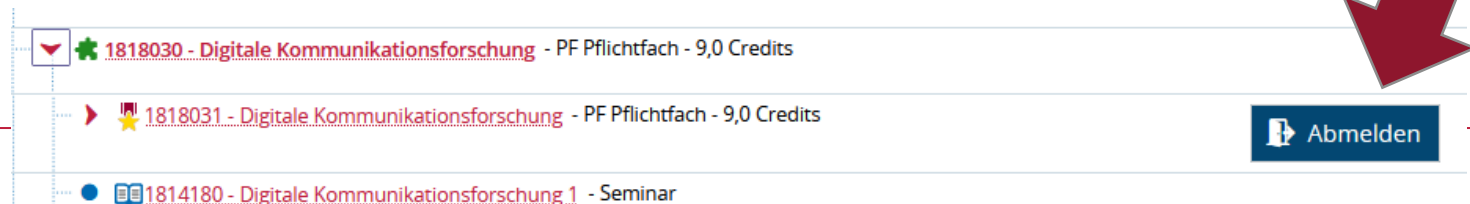
- Online
- 24 Uhr, zwei Werktage vor dem Klausurtermin

Hausarbeiten, Portfolio, schriftliche Ausarbeitungen etc.:

- Online
- Im Sommersemester bis 15. August
- Im Wintersemester bis 15. Februar

Andere Prüfungsformen (z.B. mündliche Prüfungen):

- 1 Woche vorher
- Bestätigung durch Prüfende notwendig (Abmeldeformular auf der Homepage des PA)



The screenshot shows a list of courses with the following details:

- 1818030 - Digitale Kommunikationsforschung - PF Pflichtfach - 9,0 Credits
- 1818031 - Digitale Kommunikationsforschung - PF Pflichtfach - 9,0 Credits
- 1814180 - Digitale Kommunikationsforschung.1 - Seminar

An 'Abmelden' button is visible on the right side of the interface. A large red arrow points to this button.

Prüfungen, Prüfungsanmeldung & Prüfungsabmeldung -Krankmeldung bei Prüfungen

Ärztlicher Attest muss innerhalb von **drei Werktagen** im Prüfungsamt vorliegen!

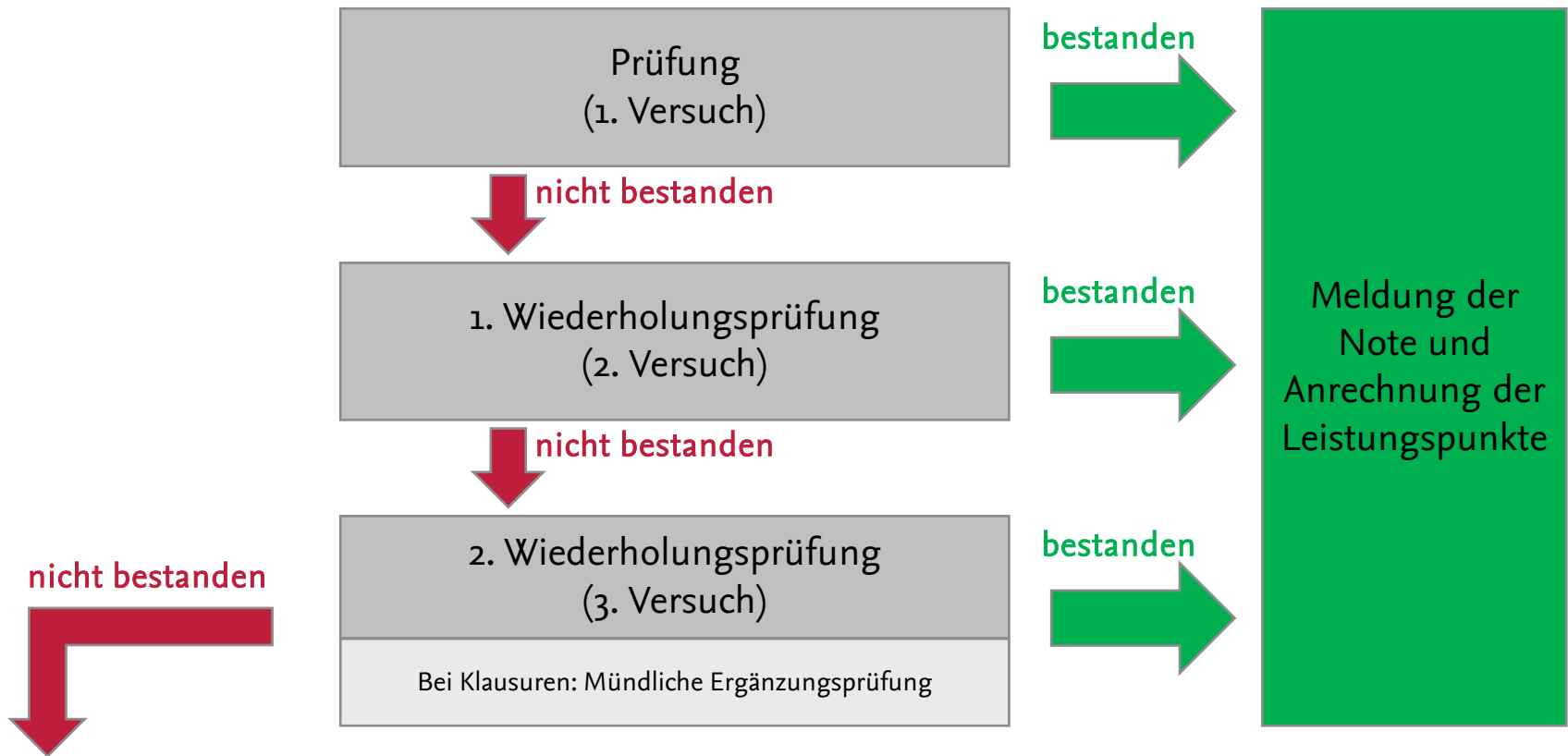
- Bei Klausuren zählt der Tag der Prüfung als erster Werktag. Bei Hausarbeiten / Abschlussarbeiten zählt der Tag der Feststellung der Erkrankung als erster Werktag
- Ab dem dritten Attest: Fachärztlicher Attest notwendig.
- Mehr als 6 Wochen krankgeschrieben: Thema muss zurückgegeben werden.

Zur Fristwahrung kann das Attest eingescannt per E-Mail an das Prüfungsamt geschickt werden. Das **Original muss innerhalb einer Woche nachgereicht werden.**

- Liegt das Original nicht innerhalb einer Woche im Prüfungsamt vor, kann die Krankmeldung nicht berücksichtigt werden.
- Die Krankmeldung muss bei Haus- und Abschlussarbeiten auf jeden Fall vor der offiziellen Abgabefrist im Prüfungsamt vorliegen.

Fernbleiben ohne Abmeldung/ärztliches Attest = nicht erschienen = 5,0
Achtung: Für das Bestehen von Prüfungsleistungen haben Sie nur 3 Versuche!

Prüfungen, Prüfungsanmeldung & Prüfungsabmeldung - Prüfungsversuche



**Exmatrikulation =
Ende des Studiums**



Prüfungsanmeldung & Prüfungsabmeldung - Wiederholung bestandener Prüfungen

Laut Allgemeiner Prüfungsordnung (APO) gilt:

Bestandene Prüfungen können einmal wiederholt werden, zu den folgenden Bedingungen:

- 1) Die Prüfung muss in der Regelstudienzeit abgelegt worden sein.
- 2) Die Wiederholung muss spätestens im übernächsten Prüfungszeitraum stattfinden.
- 3) Es gilt das jeweils bessere Ergebnis!

Handelt es sich um die letzte benotete Modulabschlussprüfung, muss die Notenverbesserung innerhalb von 14 Tagen beim Prüfungsamt angemeldet werden.

Prüfungen, Prüfungsanmeldung & Prüfungsabmeldung - Plagiate & Täuschungen

§11 der Allgemeinen Prüfungsordnung (APO):

„Versucht der Prüfling das Ergebnis seiner Studien- oder Prüfungsleistung durch Täuschung oder Benutzung nicht zugelassener Hilfsmittel zu beeinflussen [...], gilt die betreffende Studien- oder Prüfungsleistung als mit „nicht bestanden“ bzw. „nicht ausreichend“ bewertet. [...] Ein besonders schwerer Fall liegt insbesondere bei Plagiaten, Verwendung nicht zugelassener elektronischer Hilfsmittel, [...] vor. [...] In besonders schweren Fällen kann der Prüfungsausschuss zusätzlich das endgültige Nichtbestehen der Prüfungs- oder der Studienleistung und damit das Scheitern in dem Studiengang feststellen [...]“

Beispiele: Spickzettel in Klausuren, Abschreiben in Klausuren (insb. Bei Online-Klausuren), Verwendung nicht zugelassener Hilfsmittel (z.B. ChatGPT), Plagiate, Ghostwriter

- Plagiate und Täuschungen werden geahndet und können zum Scheitern des Studiums und damit zur Exmatrikulation führen.
- Es besteht dann kein Prüfungsanspruch für das Fach mehr (i.d.R. deutschlandweit).

4. Organisatorisches

Organisatorisches: Prüfungsamt

Prüfungsamt Sozialwissenschaften

Sybille Bläsche

Carl-Friedrich-Gauß-Fakultät

Rebenring 58a, Raum 124

E-Mail: pa-sowi@tu-braunschweig.de

Telefon: 0531-391-2839

Sprechstunde: s. Homepage

Bitte nicht vergessen:

- Name
- Studiengang
- Matrikelnummer
- Prüfung bzw. Modul nennen!

- Die Prüfungsanmeldung erfolgt online im Hochschulportal Tuconnect.
- Ohne Anmeldung wird die Prüfung nicht gewertet!

Organisatorisches: Fachstudienberatung

Kommunikationswissenschaft

Prof. Dr. Monika Taddicken



Medientechnik

Prof. Dr.-Ing. Eduard A. Jorswieck



Bitte Sprechzeiten beachten!

Organisatorisches: Auslandssemester

Das Department Sozialwissenschaften unterhält Abkommen im Rahmen des Erasmus+ Programms mit Universitäten in Portugal, Frankreich, La Réunion, England, Türkei, Norwegen, Slowenien und Kroatien.

Aufgrund der Interdisziplinarität des DiKuM können auch Austauschplätze anderer Departments und Institute genutzt werden (z.B. WiWi, Informatik, Nachrichtentechnik...)

Erstinformationen und Übersicht über Auslandsmöglichkeiten finden Sie beim International House: <https://www.tu-braunschweig.de/auslandsstudium>

Zur Erstberatung steht Ihnen die Studiengangskoordination zur Verfügung.

Organisatorisches: Kommunikation per E-Mail

BPO § 5(8) „Für die elektronische Kommunikation im Rahmen des Studiums hat der oder die Studierende – zwecks Sicherstellung seiner Identität – verpflichtend seine von der Technischen Universität Braunschweig ausgegebene E-Mail-Adresse zu verwenden.“

→ Nutzen Sie für alle E-Mails an TU-Angehörige (DozentInnen, ProfessorInnen, Prüfungsamt, Studiengangskoordination usw.) die TU E-Mail Adresse!

Organisatorisches

Studiengangsw Webseite: <https://www.tu-braunschweig.de/digitale-kommunikation-und-medientechnologien>

Download Präsentation unter „Erstsemester“

Download wichtiger Dokumente: <https://www.tu-braunschweig.de/digitale-kommunikation-und-medientechnologien/dokumente>

- **Besonderen Prüfungsordnung 2023 (BPO)**
- **Allgemeine Prüfungsordnung 2023 (APO)**
- Das **Modulhandbuch** enthält Informationen über die Art und die Zahl der Veranstaltungen, Prüfungen und Credit Points

FAQ: Alle wichtigen Fragen rund ums Studium DiKuM

<https://www.tu-braunschweig.de/digitale-kommunikation-und-medientechnologien/faq>

Sind alle auf der Mailingliste eingetragen?

Organisatorisches: Vorlesungsverzeichnis Stundenpläne



Das elektronische Vorlesungsverzeichnis, Stundenplan und Modulhandbuch stehen Ihnen unter <https://www.tu-braunschweig.de/digitale-kommunikation-und-medientechnologien/studierende> zur Verfügung.



Organisatorisches: Anmeldung zu den Lehrveranstaltungen

- Erfolgt über Stud.IP
- Windhund oder Losverfahren (Hinweise in Stud.IP beachten)
- **Nicht vergessen: Bei Stud.IP Studiengang und Abschluss überprüfen!**

Organisatorisches: Hinweise zu den Lehrveranstaltungen

- Turnus der Module beachten: Pflichtmodule Mobilkommunikation, Mensch-Computer-Interaktion, Methoden und Analysen der Kommunikationsforschung werden nur im SoSe angeboten. Jetzt Belegen!
- Digitale Kommunikationsforschung startet im WiSe und wird im SoSe fortgesetzt → Einstieg erst wieder zum WiSe möglich

Organisatorisches: Anmeldung zu den Lehrveranstaltungen

Kurswahl Nettiquette:

Wenn Sie einen Seminarplatz bekommen haben und doch nicht am Kurs teilnehmen können oder wollen, tragen Sie sich bitte wieder aus der Veranstaltung aus.

Sollte das Semester schon weiter fortgeschritten sein: Informieren Sie auch Ihre Lehrenden.

*„Geister“ in den Veranstaltungen erschweren die Lehrplanung und sorgen dafür, dass Ihre Kommiliton*innen keinen Platz bekommen.*

Hinweise zur Belegung von Modulen an der HBK

Die Module „Medienanalyse“, „Techniktheorie“ und „Medientheorie- und geschichte“ werden von der Hochschule für Bildende Künste (HBK) angeboten und finden dort auch statt.

Anmeldung zu den Lehrveranstaltungen:

- Sie können dem TU Vorlesungsverzeichnis entnehmen, welche Lehrveranstaltungen Sie in den Modulen belegen können.
- Die Anmeldung erfolgt jedoch über das Stud.IP der HBK (Anmeldung ggf. über Shibboleth Login).
- Bitte beachten Sie, dass die Anmeldezeiträume für Lehrveranstaltungen an der HBK von denen am Department Sozialwissenschaften abweichen können.

Hinweise zur Belegung von Modulen an der HBK

Leistungsübermittlung:

- Die Prüfungsleistungen der Module werden wie alle Prüfungsleistungen im Anmeldezeitraum online im Prüfungsamt Sozialwissenschaften angemeldet.
- Als Leistungsnachweis verwenden Sie die von der HBK bereitgestellten [Modulbescheinigungen / Bewertungsprotokolle](#) und reichen diese vollständig ausgefüllt und unterschrieben im Prüfungsamt Sozialwissenschaften ein.
- Detaillierte Hinweise zur Leistungsübermittlung pro Modul finden Sie auf der Homepage des Prüfungsamts

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an das Prüfungsamt Sozialwissenschaften oder die Studiengangskoordination Sozialwissenschaften. Das Prüfungsamt der HBK ist nicht für Sie zuständig und kann Ihre Fragen nicht beantworten.

Fragen?

