

An die

Braunschweig, den Hier bitte das Datum eintragen.

Abt. 21 – Haushaltsrecht und Finanzen –

Abt. 23 – Finanzbuchhaltung –

Bitte entsprechend ankreuzen (Abt. 23, wenn die Originalrechnung eine 15* Belegnummer hat).

bei Änderung der Steuerschlüssel, Korrekturen Anlagevermögen einschließl. GWGs, Anzahlungen, Abgrenzungsbuchungen, Fremdwährungen

UMBUCHUNGSANORDNUNG zwischen zwei EINRICHTUNGEN

Stempel Hier bitte den Stempel eintragen.

sendende Einrichtung
 GB
 Tel.: +49 531 391
 Email:

Hier bitte die Kontaktdaten eintragen.

Alte Kontierung

Belegdaten				
Belegdatum	Buchungsdatum	Belegnummer		
Sachkonto	Kostenstelle oder Innenauftrag	Steuer-schlüssel	Betrag	Währung
Hier bitte Beleg- und Buchungsdatum, Belegnummer, Sachkonto, Kostenstelle, Steuerschlüssel und Betrag lt. SAP eintragen. Der Betrag muss in EURO angegeben werden (siehe Anlage).				EUR
				EUR
				EUR
				EUR

Begründung:

- falsche Kostenstelle /Innenauftragsnummer
- anteilige Umbuchung Hier bitte anteilige Umbuchung ankreuzen.
- sonstige Erläuterungen:

(ggfs. gesondertes Blatt verwenden)

<input checked="" type="checkbox"/> Sachlich richtig Im Auftrag Hier bitte unterschreiben. Datum, Unterschrift	Sachlich und rechnerisch richtig Datum, Unterschrift	Rechnerisch richtig Hier bitte unterschreiben. Unterschrift
--	---	--

Dieser Teil wird von der UB ausgefüllt. Stempel
--

empfangende Einrichtung
 GB
 Tel.: +49 531 391
 Email:

Neue Kontierung

Belegdatum	Buchungsdatum			
Sachkonto	Kostenstelle oder Innenauftrag	Steuer-schlüssel	Betrag	Währung
				EUR
				EUR
				EUR
				EUR

<input checked="" type="checkbox"/> Sachlich richtig Im Auftrag Datum, Unterschrift	Sachlich und rechnerisch richtig Datum, Unterschrift	Rechnerisch richtig Unterschrift
---	---	-------------------------------------

Anlagen:
 SAP-Auszug
 Rechnung