



Studentische Hilfskraft EDV-Koordination (m/w/d)

ab sofort

Das Sportzentrum sucht zum nächstmöglichen Termin eine neue Studentische Hilfskraft (m/w/d) im Bereich EDV-Koordination, Umfang ca. 30-40 Stunden im Monat. Die Serversysteme des Sportzentrums (Windows Server 2012, Webserver) müssen gepflegt und gewartet werden. Es gilt, die Mitarbeiter*innen bei der täglichen Arbeit mit den EDV-Systemen vor Ort und virtuell zu unterstützen. Das Sportzentrum strebt eine längere Zusammenarbeit an und fordert ausdrücklich auch Studierende niedrigerer Semester auf, sich zu bewerben.

Voraussetzungen

- Technische Affinität
- Umgang mit Windows-Systemen
- Eigenständige und strukturierte Arbeitsweise
- PHP und HTML Grundkenntnisse wünschenswert
- gute Deutschkenntnisse

Deine Aufgaben umfassen

- Administration der Windows-Domäne
- Beschaffung, Einrichtung und Betreuung von Hard- und Software
- First-Level IT-Support für u.a. Microsoft Office
- Betreuung der Netzwerkinfrastruktur

Sende deine aussagekräftige Bewerbung oder weitere Fragen an sysadmins.sz@tu-braunschweig.de

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Ein Nachweis ist beizufügen. Zu Zwecken der Durchführung des Bewerbungsverfahrens werden personenbezogene Daten gespeichert.