

PROTOTYPENPROFIL

Review-Day für Formulare & Prozesse

SITUATION

Formulare und Prozesse sind historisch gewachsen und komplexer geworden durch wachsende Anforderungen des Landes. Nutzende haben das Gefühl, dass die Formulare überladen sind und Vereinfachungspotenzial besitzen.

PROBLEM

Mehrarbeit und längere Wartezeiten für Antragsstellende

- Antragsstellende haben Schwierigkeiten beim Ausfüllen, was zu Frust führt
- Fachabteilungen müssen mit unvollständigen oder fehlerhaften Angaben arbeiten, was zu Rückfragen und höherer Arbeitsbelastung führt

Formularerstellung und –verbesserung ressourcenintensiv

- Die Entwicklung und kontinuierliche Verbesserung von Formularen ist neben dem dringenden Tagesgeschäft schwierig unterzubringen und kostet Ressourcen
- Es fehlen klare und einheitliche Qualitätskriterien für Formulare an der TU Braunschweig

ANNAHME

“Wir glauben, dass durch einen gemeinsamen, strukturierten Review-Day, bei dem Formulare anhand einer klar definierten Kriterienliste bewertet und überarbeitet werden, sowohl die Formulare als auch gegebenenfalls die zugrunde liegenden Prozesse vereinfacht und die Nutzerperspektive stärker berücksichtigen werden können.“

PROTOTYP

🎯 ZIEL DES TESTS:

- Führt ein strukturierter Review-Day mit einem klar definierten Kriterienkatalog zu einer höheren Qualität und besseren Nutzerfreundlichkeit von Formularen?
- Empfinden die Teilnehmenden den Review-Prozess mit der Kriterienliste als hilfreich und effizient?
- Ist die Kriterienliste vollständig und anwendungsfreundlich?

👤 WER TESTET MIT UNS?
(ZIELGRUPPE & INTERESSENSGRUPPEN):

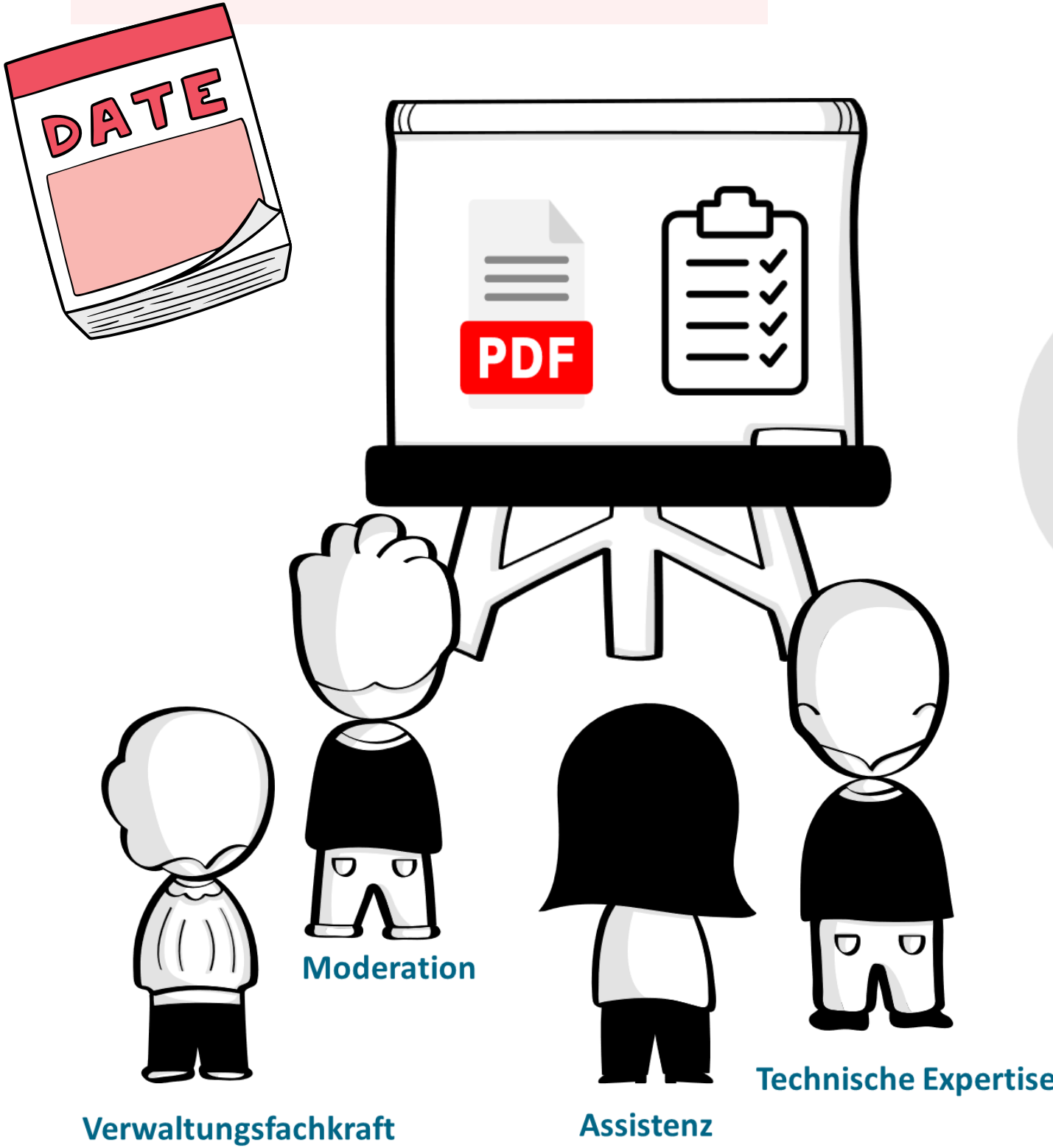
- Fachabteilung: Abteilung 12
- Nutzende aus unterschiedlichen Fakultäten (Assistenzen)
- Technische Expertise (GITZ)

Review-Day mittels Kriterienliste

Anhand einer definierten Kriterienliste werden 1-3 Formulare genau unter die Lupe genommen und ihr sein Potenzial auf Vereinfachung & Digitalisierung überprüft

Die konkreten, nächsten Schritte werden festgelegt & operationalisiert

Unter anderem kann dies eine Verschlinkung des eigentlichen Formulars sein, die Ergänzung einer essenziellen Information etc.



🔧 WIE FÜHREN WIR DEN TEST DURCH? (TESTVERFAHREN):

Testverfahren	Beschreibung
Praktischer Testlauf (Workshop von 3 Stunden)	Testlauf mit zwei Abteilungen und Nutzenden. Feedback zur Nutzendenfreundlichkeit und dem Aufbau.



MEHRWERT

- Praxisnahe Optimierung durch direkte Rückmeldung
- kontinuierlichen Verbesserung von dynamischen Formularen möglich

Flughöhe

☒	 Klein & schnell
☐	 Mittel & wirksam
☐	 Systemisch & strukturell