

PROTOTYPENPROFIL

Digitale Antragsformulare

SITUATION

Viele Verwaltungsprozesse an Hochschulen basieren noch auf analogen Formularen. Das führt zu längeren Bearbeitungszeiten und bindet personelle sowie materielle Ressourcen. Zwar sind vollständig digitale Prozesse in Planung, ihre komplexe Umsetzung erfordert jedoch Zeit und eine genaue Abstimmung. Um die Übergangsphase zu überbrücken, setzt die TU Braunschweig bereits geeignete Systeme für digitale Zwischenlösungen ein, die sich für eine Zwischenlösung eignen (z.B. Informationsportal; DMS).

PROBLEM

- Mehrarbeit und längere Wartezeiten für Antragsstellende
- Analoge Formulare bedeuten für Antragstellende oft vermeidbaren Aufwand: Formulare müssen ausgedruckt, unterschrieben und per Post oder persönlich eingereicht werden. Die asynchrone Bearbeitung kann für Unsicherheiten sorgen und verlängert den Prozess.
- Längere Bearbeitungszeiten und höhere Belastung für die Verwaltung
- Durch analoge Prozesse entstehen Mehraufwand für Druck, Versand und Archivierung. Die Hauspost wird belastet, Anträge treffen verzögert ein, und Rückfragen nehmen zu – was Zeit und Ressourcen in der Verwaltung bindet.

ANNAHME

„Wir glauben, dass die Digitalisierung von geeigneten Formularen mit bekannten Systemen (z.B. Infoportal, DMS) den Verzicht auf Papierformulare ermöglicht, Bearbeitungszeit spart und die Zufriedenheit der Antragstellenden erhöht.“

🎯 ZIEL DES TESTS:

- Erleichtern die digitale Formulare die Bearbeitung seitens der Fachabteilung?
- Erleichtern die digitale Formulare die Bearbeitung seitens der Antragstellenden?
- Eignet sich das Informationsportal und/oder das DMS für die Abwicklung der digitalen Formulare?

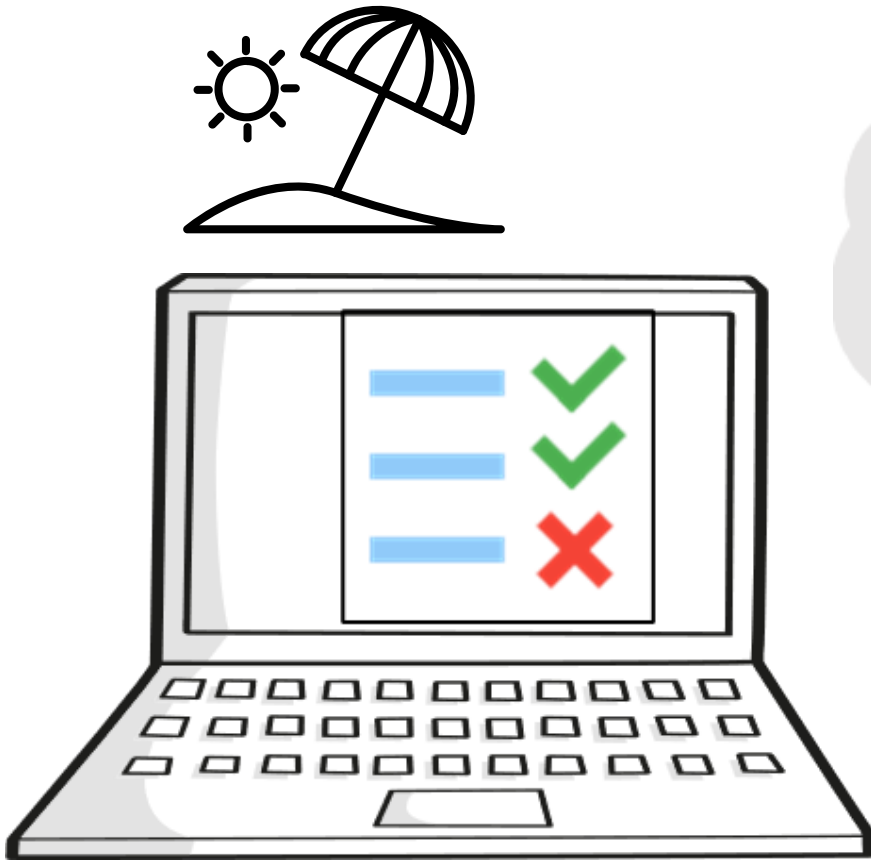
👤 WER TESTET MIT UNS?
(ZIELGRUPPE & INTERESSENSGRUPPEN):

- Fachabteilung: Abteilung 12
- Anwender*innen aus dezentralen und zentralen Einrichtungen
- Technische Expertise (GITZ, Abt. Anwendung)

PROTOTYP

- Beantragung desurlaubes im Datenmanagementsystem (DMS)
- Durch das Einloggen im DMS hat sich der Mitarbeitende, sowie weitere Beteiligte (Vertreter*in, Führungskraft etc.) bereits authentifiziert
- auf eine analoge Unterschrift kann verzichtet werden

Puh, gut, dass ich meinen Urlaub jetzt online beantrage. Mein Urlaubsblatt wäre sicherlich wieder im Nirgendwo verschwunden sein.



Ah, ein To-Do im DMS. Der Hans will Urlaub nehmen. Das ist in Ordnung. Dann geht es jetzt weiter an die Vertretung.



- Mitarbeitende loggen sich im DMS ein
- Bereits genommener Urlaub aus dem Jahr ist einsehbar und stornierbar
 - Informationen sind bereits vorausgefüllt

🔧 WIE FÜHREN WIR DEN TEST DURCH? (TESTVERFAHREN):

Testverfahren	Beschreibung
Praktischer Testlauf mit ausgewählten Tester*innen	Beispielhafte digitale Abbildung von drei Prozessen: (a) Antrag auf Arbeitsbefreiung (Informationsportal) (b) Krank-/Gesundmeldung (Infoportal) (c) Urlaubsblatt (DMS)
Kurzinterviews	3–5 gezielte Fragen per Telefon/Webex an Anwender*innen



MEHRWERT

- Spürbare Entlastung der Verwaltung
- gesteigerte Effizienz
- Höhere Zufriedenheit (Nutzende & Fachabteilung)

Flughöhe

- ☐  Klein & schnell
- ☒  Mittel & wirksam
- ☐  Systemisch & strukturell