

Ablaufdiagramm des Einstellungsprozesses

SITUATION

Institutssekretariate und Institutsleitungen wissen oft nicht, wer genau für welchen Arbeitsschritt zuständig ist und was bei einem Einstellungsantrag für Beschäftigte nach dem Versand der Unterlagen aus dem Institut noch alles passiert, bis der Arbeitsvertrag unterschrieben werden kann.

PROBLEM

- Gefühl der Unwissenheit/Unkenntnis der weiteren Prozessschritte**
- Institutssekretariate und Institutsleitungen haben wenig Wissen darüber, welche Prozessschritte nach Abgabe des Einstellungsantrags für eine ausgewählte Person noch passieren
- Hohe Anzahl an Rückfragen und Mehrbelastung für die Verwaltung sowie schlechte Kommunikation an die einzustellende Person**
- häufige Nachfragen zum Bearbeitungsstand führen zu Mehrbelastung
 - durch die Unkenntnis der weiteren Prozessschritte kann die einzustellende Person nicht ausreichend informiert werden, ggf. leidet Wertschätzung

ANNAHME

„Wir glauben, dass ein Ablaufdiagramm des gesamten Einstellungsprozesses für mehr Transparenz sorgt, Nachfragen verringert und die Kommunikation mit den einzustellenden Personen verbessern kann.“

PROTOTYP

🎯 ZIEL DES TESTS:

- Wird das neue Ablaufdiagramm als hilfreich und unterstützend wahrgenommen?
- Verstehen die Sekretariate das neue Ablaufdiagramm direkt?
- Reduziert das Ablaufdiagramm wirklich Rückfragen von Instituten bei der Personalabteilung zum Bearbeitungsstand?

👤 WER TESTET MIT UNS? (ZIELGRUPPE & INTERESSENSGRUPPEN):

- Sekretariate, die regelmäßig Einstellungsanträge für Beschäftigte einreichen
- Instituts-/Gruppenleitungen
- Neue Mitarbeitende (frische Perspektive!)
- Kolleg:innen in der Personalabteilung

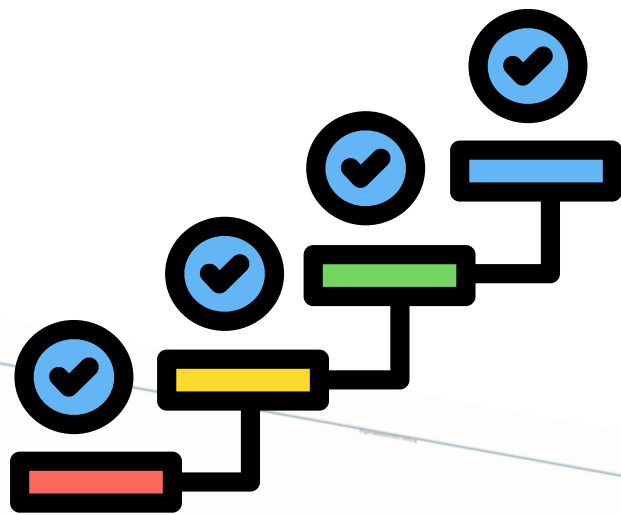
Ablaufdiagramm

zeigt, welche einzelnen Prozessschritte bei Einstellung von Personal erfolgen und verlinkt die wesentlichen Unterlagen.

Stimmt. Es gibt ja jetzt das Ablaufdiagramm, da kann ich schauen, welche Unterlagen benötigt werden und wie der Prozess weitergeht, wenn ich hier fertig bin.



Verwaltungskraft



Bekommt Ablaufdiagramm
In dem die wesentlichen Dokumente verlinkt und die weiteren Prozessschritte dargestellt sind.

🔧 WIE FÜHREN WIR DEN TEST DURCH? (TESTVERFAHREN):

Testverfahren	Beschreibung
Beobachtung	Kolleg:innen die regelmäßig Einstellungsanträge einreichen, erhalten das Ablaufdiagramm zur Information
Mini-Interviews	3–5 gezielte Fragen an die ausgewählten Tester:innen



MEHRWERT

- höhere Transparenz des Prozesses
- schnellerer Prozessablauf durch weniger Rückfragen (Nutzende)
- Reduzierung der Arbeitsbelastung (Verwaltungskräfte)

Flughöhe

- ☒ Klein & schnell
- ☐ Mittel & wirksam
- ☐ Systemisch & strukturell