



Technische Universität Braunschweig International House
Bültenweg 74/75 38106 Braunschweig

Geschäftsverteilungsplan Forschungsservice und EU-Hochschulbüro

Stand: 04.06.2020

Leitung: Andreas Hebbelmann
Vertretung: Dr. Inga Schepers

Aufgabenschwerpunkte

Mitarbeiter*innen

(in alphabetischer Reihenfolge)

Wissenschaftliche Weiterbildung und Forschungsgovernance	Dr. Anne Fleige
Koordination Europäische Forschungsförderung	Andreas Hebbelmann
Beratung Forschungsprogramme	Eva Kremshuber
Begleitung Tenure-Track-Programm und Internationalisierung	N.N.
Betreuung JRGs und Beratung wissenschaftlicher Nachwuchs	N.N.
Nationale Forschungsförderung	Dr. Inga Schepers
EU-Projektmanagement	Anne Wolff

Detaillierte Aufgabenbeschreibungen, Zuordnungen teaminterner Zuständigkeiten und Kontakt

Aufgabengebiet	Mitarbeiter*in	Tel.	Vertretung
<p>Leitung Forschungsservice und EU-Hochschulbüro:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Koordination der Mitarbeiter*innen und der Aufgaben - Konzeption der inhaltlichen Ausrichtung und Umsetzung gemeinsam mit den Mitarbeitenden - Projektkoordination und Projektmanagement - Vertretung der TU in Gremien und bei Veranstaltungen in Deutschland und Europa (INORMS, EARMA etc.) - Vertretung für die LHK in niedersächsischen Gremien mit EU-Bezug, z. B. EFRE/ESF <p>Koordination Europäische Forschungsförderung</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beratung EU-Projekte <ul style="list-style-type: none"> o Strategische Beratung/Fördercoaching o Beratung zur Antragstellung o Konzeption und Durchführung von Workshops - LEAR (Ansprechperson EU-Portal) der TU Braunschweig - Strukturfondsbeauftragter TU Braunschweig - Mitarbeit in der Konferenz der niedersächsischen EU-Hochschulbüros - Institutional Liaison für CESAER der TU Braunschweig - Betreuung der Kooperationshochschulen Leuphana, Ostfalia und HBK - Vertretung für die LHK im EFRE/ESF Multifondsbegleitausschuss Niedersachsen - Entwicklung und Begleitung von internationalen strategischen Partnerschaften 	Andreas Hebbelmann	-4276	Dr. Inga Schepers
<p>Wissenschaftliche Weiterbildung und Forschungsgovernance</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ansprechperson für den wissenschaftlichen Nachwuchs - Erstellung eines Konzepts für die wissenschaftliche Weiterbildung - Betreuung von Aktivitäten im Rahmen der Forschungsgovernance <ul style="list-style-type: none"> o Unterstützung der Weiterentwicklung der Schwerpunkte o Betreuung von Gremien o Begleitung von Evaluationen 	Dr. Anne Fleige	-4103	Dr. Inga Schepers
<p>Beratung Forschungsprogramme Beratung Europäische Forschungsförderung</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beratung EU-Projekte <ul style="list-style-type: none"> o Strategische Beratung 	Eva Kremshuber	-4275	Anne Wolff

<ul style="list-style-type: none"> ○ Beratung zur Antragstellung ○ Beratung Projektabwicklung ○ Betreuung von Audits der EU - Qualitätssicherung Finanzberichte EU-Projekte vor Einreichung bei der EU - Vertretung EU-Projektmanagement - Information über Fördermaßnahmen und Durchführung von Informationsveranstaltungen - Erstellung Förderinfo - Stellvertretung Lear TU Braunschweig - Betreuung der Kooperationshochschulen Leuphana, Ostfalia und HBK - Begleitung strategischer Partnerschaften - Vertretung in Gremien und Netzwerken z. B. TU 9 Netzwerk EU-Referenten, Konferenz der niedersächsischen EU-Hochschulbüros, CESAER Task Force Competitive Funding 			
<p>Begleitung Tenure-Track-Programm und Internationalisierung</p> <ul style="list-style-type: none"> - Begleitung des Prozesses der Implementierung von Tenure-Track-Professuren und des Onboardingprozesses - Unterstützung bei der Einwerbung von Drittmitteln und beim Aufbau von Vernetzungsaktivitäten - Etablierung von Unterstützungsmaßnahmen für internationale Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler - Coaching und Aufbau eines Mentoring-Programms - Betreuung der Tenure-Track-Kommission - Qualitätsmanagement und Reporting 	<p><i>N.N.</i></p>		<p>Dr. Anne Fleige</p>
<p>Betreuung Junior Research Groups und Beratung wissenschaftlicher Nachwuchs</p> <ul style="list-style-type: none"> - Information über Fördermaßnahmen für den wissenschaftlichen Nachwuchs und Durchführung von Informationsveranstaltungen - Beratung wissenschaftlicher Nachwuchs <ul style="list-style-type: none"> ○ Strategische Beratung ○ Beratung zur Antragstellung ○ Unterstützung und Mitarbeit bei der Abfassung von Förderanträgen - Recruiting wissenschaftlicher Nachwuchs <ul style="list-style-type: none"> ○ Sondierung von exzellenten Kandidatinnen und Kandidaten ○ Vertretung der TU Braunschweig bei nationalen und internationalen Recruiting-Veranstaltungen - Vertretung in Gremien und Netzwerken z. B. Fortrama-Netzwerk der nationalen Forschungsreferent*innen, Netzwerk der Niedersächsischen Forschungsreferent*innen 	<p><i>N.N.</i></p>		<p>Dr. Inga Schepers</p>

<p>Nationale Förderberatung</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vertretung der Teamleitung - Beratung zur Antragstellung und Abwicklung von nationalen und internationalen Projekten - Information über nationale Fördermaßnahmen, z. B. durch die Organisation von Veranstaltungen und Workshops zur Projektbeantragung, - Abstimmung von Einzelfragen mit Förderern, Wissenschaftler*innen, Verwaltung und dem Präsidium - Begleitung der Erstellung interner Prozesse, u.a. zur Beantragung von DFG-Verbundvorhaben - Begleitung des Expertennetzwerks Forschungsförderung und Umsetzung des Early Career Konzepts - Erstellung der Förderinfos - Vertretung in nationalen Gremien und Netzwerken, z.B. TU 9-Forschungsreferent*innen, Fortrama-Netzwerk der nationalen Forschungsreferent*innen, Netzwerk der Niedersächsischen Forschungsreferent*innen 	<p><i>Dr. Inga Schepers</i></p>	<p>-4277</p>	<p>Andreas Hebbelmann</p>
<p>EU-Projektmanagement</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beratung der Antragstellung im Hinblick auf administrative Fragen - Administrative Abwicklung von EU-Projekten im Rahmen des EU-Projektmanagement Services <ul style="list-style-type: none"> o Vertragsvorbereitung o Finanzkontrolle o Fristüberwachung und Zeitmanagement o interne Berichterstattung gegenüber der Europäischen Union und anderen Förderern o Schnittstellenfunktion zwischen Europäischer Union und Projektpartner*innen in administrativen Fragen - Betreuung von Audits der EU - Qualitätssicherung Finanzberichte Horizon 2020-Projekte vor Einreichung bei der EU - Administrative Abwicklung weiterer Projekte: <ul style="list-style-type: none"> o Beratung der Antragssteller*innen u. a. hinsichtlich der Durchführung, der Finanzierung und Abwicklung der Projekte (z.B. EFRE/ESF) - Durchführung von Informationsveranstaltungen, Pflege der Internetpräsenz - internationale und nationale Veranstaltungsorganisation - Vertretung in Gremien und Netzwerken z. B. Konferenz der niedersächsischen EU-Hochschulbüros 	<p>Anne Wolff</p>	<p>-4274</p>	<p>Eva Kremshuber</p>