



Geschäftsverteilungsplan Internationales Marketing und strategische Projekte

Stand: 15.12.2020

Leitung:	Margarethe Schuseil	
Vertretung:	Daniel Götjen	
Aufgabenschwerpunkte	Mitarbeiter*innen (in alphabetischer Reihenfolge)	Tel.
International Summer Schools	Dr. Eika Auschner	-14346
Mediengestaltung	Simone Fürst	-14383
Medienproduktion und -konzeption	Daniel Götjen	-14379
Webredaktion und Social Media	Henrike Hoy	-14382
Strategische Internationalisierungsprojekte, Kommunikationskonzepte und Redaktion	Margarethe Schuseil	-14376
Strategische Partnerschaften	N.N.	-14339

Detaillierte Aufgabenbeschreibungen, Zuordnungen teaminterner Zuständigkeiten und Kontakt

Aufgabenschwerpunkte	Mitarbeiter*in und Vertretung	Tel.
<p>Leitung Internationales Marketing und strategische Projekte</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Koordination der Mitarbeiter*innen und der Aufgaben ▪ Konzeption der inhaltlichen Ausrichtung und Umsetzung gemeinsam mit den Mitarbeitenden ▪ Projektkoordination und Projektmanagement ▪ Beratung der Geschäftsführung in Kommunikationsthemen ▪ Leitung und Steuerung von internationalen Marketing- und Kommunikationsprojekten ▪ Zusammenarbeit mit internen und externen Partnern ▪ Zusammenarbeit mit Werbeagenturen und Dienstleistungspartnern ▪ Redaktionelle und gestalterische Gesamtverantwortung für die Web- und Printmedien des International House 	<p>Margarethe Schuseil <i>Daniel Götjen</i></p>	<p>-14376</p>
<p>Medienproduktion und -konzeption</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Weiterentwicklung der internen und externen Kommunikationsmaßnahmen des International House mit Schwerpunkt Print und Video ▪ Konzeption, Planung und Umsetzung von zielgruppen- und kanalspezifischen Marketingkampagnen ▪ Recherche und Texterstellung ▪ Erstellung von Videos ▪ Layout von Print-Medien ▪ Entwicklung von Messe- und Veranstaltungs-Materialien ▪ Erstellung von Reportings und Auswertung von Kommunikationsmaßnahmen 	<p>Daniel Götjen</p>	<p>-14379</p>
<p>Webredaktion und Social Media</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Redaktionelle Verantwortung für den Internetauftritt und die Social Media Präsenz des International House ▪ Pflege, Evaluierung und strategische Weiterentwicklung der Marketing- und Kommunikationskanäle im Web ▪ Recherche, Texterstellung und redaktionelle Überarbeitung von Inhalten für Website, Social-Media und Print-Medien in deutscher und englischer Sprache ▪ Beratung der Fachabteilungen bei der Umsetzung von Online-Kommunikationsmaßnahmen ▪ Mitarbeit bei Marketing-Kampagnen ▪ Zusammenarbeit mit Text- und Übersetzungsagenturen 	<p>Henrike Hoy</p>	<p>-14382</p>
<p>Mediengestaltung</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestaltung der Digital- und Printmedien des International House ▪ Erstellung von Flyern, Broschüren, Grafiken, Informationsmaterialien, Formulare, Präsentationen und Veranstaltungsbedarf ▪ Erstellung von Videos ▪ Fotografie ▪ Mitarbeit bei Marketing-Kampagnen 	<p>Simone Fürst</p>	<p>-14383</p>

Aufgabenschwerpunkte	Mitarbeiter*in und Vertretung	Tel.
International Summer Schools <ul style="list-style-type: none"> ▪ Planung, Durchführung und Nachbereitung von Internationalen Sommerkursen ▪ Umsetzung der Konzepte ▪ Stipendienverfahren ▪ Gewinnung von Referenten und Trainern ▪ Buchung von Räumen ▪ Organisation eines Rahmenprogramms ▪ Erarbeitung geeigneten Informationsmaterials ▪ Buchung von Räumen ▪ Konzeptentwicklung ▪ Entwicklung von Konzepten für Sommerkursformate ▪ kontinuierliche Überprüfung und Weiterentwicklung der Formate ▪ Kontaktabbau und Bedarfserhebung bei Fakultäten und internationalen Partnerhochschulen ▪ Gewinnung von Projektpartnern ▪ Projektkoordination, Werbung und Evaluation 	Dr. Eika Auschner	-14346
Strategische Partnerschaften <ul style="list-style-type: none"> ▪ Partnerschaften <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bestandsaufnahme ▪ Datenquellenanalyse, -aufarbeitung, -pflege ▪ Papierlage, MoveON, Hochschulkompass ▪ Klassifizierung der Partnerschaften ▪ Entwicklung von Ziel- u. Qualitätskriterien ▪ Definition von Schwerpunktregionen ▪ Entwicklung „Tool Kit“ für Umgang u. Pflege strateg. Partnerschaften ▪ Erarbeitung von Länderkonzepten ▪ Kontakt- u. Netzwerkakquise auf Hochschulebene ▪ „Bindeglied-Funktion“ Partneruniversitäten u. Hochschulleitung ▪ Etablierung der Stelle als Koordinationseinheit sämtlicher Anfragen im Bereich „Preferred Partners“ ▪ Vertragsmanagement <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aufarbeitung bestehender Vertragslage ▪ Analyse internationaler Hochschulsysteme und Rechtslagen ▪ Entwicklung allgemeiner Kooperationsvorlagen ▪ Rechtsbeistand bei individuellen Vertragsabschlüssen u. Anfragen ▪ „Bindeglied-Funktion“ zur Rechtsabteilung der TU Verwaltung in internationalen Angelegenheiten ▪ Organisation von Veranstaltungen, Delegationen etc. ▪ Teilnahme an Veranstaltungen, Delegations-besuchen etc. 	N.N.	-14339