



Stellenausschreibung

Das International House der TU Braunschweig sucht

eine studentische Hilfskraft

im Team Sprachenzentrum.

Das International House ist die Schnittstelle für alle internationalen Aktivitäten an der TU Braunschweig. Von Fremdsprachenvermittlung und Studierendenmobilität bis zum internationalen Forschungsservice arbeiten hier alle Teams unter einem Dach zusammen. Das Sprachenzentrum ist verantwortlich für sprachliche und kulturelle Angebote, die die Internationalisierung flankieren.

Ihre Aufgaben

Dafür suchen wir Verstärkung in den Bereichen Unterstützung der Sprachenzentrumsleitung / Übergreifende Aufgaben für das Sprachenzentrum.

Im Bereich Unterstützung der Sprachenzentrumsleitung: Mithilfe bei der Erstellung von Statistiken und Berichten, Literaturrecherchen, Unterstützung bei der Arbeit mit Stud.IP und Moodle u.a.m.

Im Bereich Übergreifende Aufgaben für das Sprachenzentrum: Mithilfe bei der Beratung für das Sprachenzentrum, Vor- und Nachbereitung von Besprechungen und Veranstaltungen u.a.m.

Ihr Profil

Eigenständiges Arbeiten, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein, sprachliche und analytische Fähigkeiten, Affinität zur EDV

Wir bieten

- eine internationale, wertschätzende Arbeitsatmosphäre mit flachen Hierarchien
- umfassende Einarbeitung und Unterstützung
- die Dynamik und den Aufbruchsgestimm einer jungen universitären Einrichtung (das International House wurde 2019 gegründet)

Beginn

→ zum nächstmöglichen Termin

Dauer

→ längerfristig (mindestens 1 Jahr)

Umfang

→ 40 Std./Monat

Vergütung (Stundensatz)

→ mit Bachelorabschluss: 12,43 €
→ ohne Bachelorabschluss: 10,69 €

Weitere Hinweise

- Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Ein Nachweis ist beizufügen.
- Bewerbungen von Menschen aller Nationen sind willkommen.
- Bewerbungskosten können nicht erstattet werden.
- Zu Zwecken der Durchführung des Bewerbungsverfahrens werden personenbezogene Daten gespeichert

Bewerben Sie sich!

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Unterlagen (Lebenslauf und Zeugnisse) bis zum **18.10.2021** per E-Mail an:

PD Dr. Andreas Hettiger

International House

✉ a.hettiger@tu-braunschweig.de