



Stellenausschreibung

Das International House der TU Braunschweig sucht

eine studentische Hilfskraft (HiWi)

im Team Deutsch als Fremdsprache (DaF).

Wir brauchen Ihre Verstärkung für den Semesterbereich Deutsch als Fremdsprache.

Was ist zu tun?

E-Mail-Korrespondenz mit internationalen Studierenden in deutscher und englischer Sprache

Unterstützung bei der Erstellung von Unterrichtsmaterialien (digital + analog)

bei entsprechender Vorkenntnis: Hilfe bei der Digitalisierung verschiedener Prüfungsformate

Pflege der Datenbank AURA

Unterstützung der Organisation des Semesterprogramms

Was bringen Sie mit?

sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Freude am Kontakt mit internationalen Studierenden

Sicherheit im Umgang mit den gängigen MS-Office Programmen

Fähigkeit, sich schnell in neue PC-Programme einzuarbeiten

Erfahrung mit Lernplattformen und Videokonferenztools wünschenswert

selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise

Was bieten wir?

- ein internationales Umfeld
- abwechslungsreiche Aufgaben
- flexibles Arbeiten (im homeoffice und vor Ort)
- Zusammenarbeit mit anderen HiWis im eigenen Büro
- einen Vertrag mit Urlaubsanspruch

Eine längerfristige Beschäftigung im Team ist erwünscht.

Beginn

→ 10.01.2022

Umfang

→ 40 Std./Monat

Vergütung (Stundensatz)

→ mit Bachelorabschluss: 12,43 €

→ ohne Bachelorabschluss: 10,69 €

Weitere Hinweise

- Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Ein Nachweis ist beizufügen.
- Bewerbungen von Menschen aller Nationen sind willkommen.
- Bewerbungskosten können nicht erstattet werden.
- Zu Zwecken der Durchführung des Bewerbungsverfahrens werden personenbezogene Daten gespeichert

Bewerben Sie sich!

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Unterlagen (Lebenslauf und Zeugnisse) bis zum **10.12.2021** per E-Mail an:

Friederike Weidauer

International House

✉ f.weidauer@tu-braunschweig.de