Technische Universität Braunschweig

International House

Stellenausschreibung

Die Technische Universität Braunschweig sucht für das International House zum 01.02.2027

eine studentische Hilfskraft (m/w/d)

für die Geschäftsstelle.

Das International House der TU Braunschweig ist die Schnittstelle für alle internationalen Aktivitäten an der Hochschule. Die Teams Incoming Office, Mobilitätsbüro, Sprachenzentrum und Strategische Internationalisierungsprojekte arbeiten hier in enger Abstimmung zusammen. Die gute Vernetzung der Teams und Arbeitsgebiete bietet optimale Voraussetzungen, um die Internationalisierungsthemen der Universität voranzutreiben.

Ihre Aufgaben

- Sie unterstützen tatkräftig die Mitarbeiterinnen der Geschäftsstelle bei den verschiedenen organisatorischen Aufgaben mit einem gewissen Grad an Selbständigkeit und Eigeninitiative.
- Sie arbeiten in den Bereichen: Postbearbeitung, telefonische Beratung von Studierenden, Bearbeitung des Ticketsystems, Erstellung von Sprachzertifikaten und Schriftverkehr, Ablagetätigkeiten, Materialbestellung u.v.m.

Ihre Qualifikationen

- Sehr gute Deutschkenntnisse, mind. C1
- Organisatorisches Geschick
- Beherrschung der gängigen PC-Software
- Gute Englischkenntnisse sind wünschenswert
- Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Interesse an einer längerfristigen Tätigkeit

Das bieten wir:

- Eine angenehme, kollegiale Arbeitsatmosphäre in einem internationalen Umfeld
- Enge Zusammenarbeit auf Augenhöhe in einem engagierten Team mit viel Gestaltungsspielraum und Raum zum selbstständigen und eigenverantwortlichen Arbeiten
- Gutes Arbeitsequipment und flexible Arbeitszeiten

Beginn

→ zum 01.02.2027

Dauer

→ längerfristig

Umfang

→ 20 Std.-max.30 Std./Monat

Vergütung (Stundensatz)

→ mit Bachelorabschluss: 15,81 €
→ ohne Bachelorabschluss: 15,20 €

Weitere Hinweise

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Ein Nachweis ist beizufügen.

Bewerbungen von Menschen aller Nationen sind willkommen.

Bewerbungskosten können nicht erstattet werden.

Für die Durchführung des Bewerbungsverfahrens speichern wir personenbezogene Daten. Durch Zusendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass Ihre Daten zu Bewerbungszwecken unter Beachtung der Datenschutzvorschriften elektronisch gespeichert und verarbeitet werden. Weitere Informationen zum Datenschutz entnehmen Sie bitte unserer Datenschutzerklärung unter Datenschutzerklärung.

Bewerbe Dich!

Bitte sende Deine aussagekräftige Bewerbung (Lebenslauf und Zeugnisse) per E-Mail an: Bettina Schulze, International House

✉ Bettina.Schulze@tu-braunschweig.de