



Stellenausschreibung

Das International House der TU Braunschweig sucht

eine studentische Hilfskraft (m/w/d) für den Sprachbereich Englisch

Das International House ist die Schnittstelle für alle internationalen Aktivitäten an der TU Braunschweig. Von Fremdsprachenvermittlung und Studierendenmobilität bis zum internationalen Forschungsservice arbeiten hier alle Teams unter einem Dach zusammen. Der Sprachbereich Englisch ist verantwortlich für alle englischen Sprachkurse des International House.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Leitung und der Lehrkräfte
- Mithilfe bei den Einstufungstests und Klausuraufsicht
- Unterstützung bei der Erstellung analoger und digitaler Lehr- und Prüfungsmaterialien
- Unterstützung bei der Beratung der Studierenden im Ticketsystem und in online-Sprechstunden
- Unterstützung bei Aktivitäten des International House

Ihr Profil

- sehr gute Englisch- und Deutschkenntnisse (mindestens C1),
- Selbständigkeit, Aufgeschlossenheit und Kreativität
- Flexibilität hinsichtlich der Arbeitszeit
- Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit
- Organisationstalent und Eigenständigkeit
- gute PC-Kenntnisse (Office, Word, PowerPoint etc.)

Wir bieten

- Arbeit in einem internationalen Team
- Arbeitssprachen: Englisch und Deutsch
- Computerarbeitsplatz im IH

Beginn

→ nächstmöglich

Dauer

→ möglichst längerfristig

Umfang

→ 15 Std./Monat

Vergütung (Stundensatz)

→ mit Bachelorabschluss: 12,77 €
→ ohne Bachelorabschluss: 12,00 €

Weitere Hinweise

Wir freuen uns auf Bewerber*innen (m/w/d) aller Nationalitäten. Gleichzeitig begrüßen wir das Interesse schwerbehinderter Menschen und bevorzugen deren Bewerbungen bei gleicher Eignung. Bitte weisen Sie bereits bei der Bewerbung darauf hin und fügen Sie einen Nachweis bei. Ferner arbeiten wir basierend auf dem Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetz (NGG) an der Erfüllung des Gleichstellungsauftrages.

Für die Durchführung des Bewerbungsverfahrens speichern wir personenbezogene Daten. Durch Zusendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass Ihre Daten zu Bewerbungszwecken unter Beachtung der Datenschutzvorschriften elektronisch gespeichert und verarbeitet werden. Weitere Informationen zum Datenschutz entnehmen Sie bitte unserer Datenschutzerklärung unter <https://www.tu-braunschweig.de/datenschutzerklaerung-bewerbungen>. Wir erstatten keine Bewerbungskosten und keine Fahrtkosten.

Bewerben Sie sich!

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Unterlagen (Lebenslauf und Zeugnisse) bis zum 30.06.2023 per E-Mail an:

Dr. Christina Neidert

International House

c.neidert@tu-braunschweig.de