



Stellenausschreibung

Die Technische Universität Braunschweig sucht für das International House zum nächstmöglichen Zeitpunkt

zwei studentische Hilfskräfte (m/w/d) für das Mobilitätsbüro

Das International House der TU Braunschweig ist die Schnittstelle für alle internationalen Aktivitäten an der Hochschule.

Das Mobilitätsbüro berät und betreut Studierende und Mitarbeiter*innen der TU Braunschweig bei der Planung und Durchführung von Auslandsaufenthalten. Auch der Bewerbungs- und Auswahlprozess für diese Mobilitäten gehört zu unseren Aufgaben.

Zudem sind wir für das Bewerbungs- und Zulassungsverfahren von internationalen Austauschstudierenden zuständig und beraten und betreuen diese Gruppe während ihres Aufenthalts in Braunschweig.

Wir suchen je eine Hilfskraft zur Unterstützung der Bereiche Exchange Incoming und Exchange Outgoing.

Ihre Aufgaben

- Erfassung und Pflege von Bewerber-/Mobilitätsdaten
- Beantwortung von Anfragen per E-Mail und Telefon
- Unterstützung bei der Planung und Durchführung von Veranstaltungen

Ihre Qualifikationen

- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Organisationstalent
- Eine sorgfältige, strukturierte und eigenständige Arbeitsweise
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute EDV-Kenntnisse (MS Office)
- Erfahrung mit Datenbanken sind wünschenswert
- Interkulturelle Erfahrungen von Vorteil

Es erwartet Sie:

- Zusammenarbeit auf Augenhöhe in einem engagierten Team aus Festangestellten und Hilfskräften
- Verantwortungsvolle Aufgaben in einem internationalen Arbeitsumfeld
- Flexibilität in der Verbindung zwischen Studium und Arbeit

Beginn

→ 01.11.2025

Dauer

→ längerfristig

Umfang

→ je 40 Std./Monat

Vergütung (Stundensatz)

→ mit Bachelorabschluss: 14,59 €

→ ohne Bachelorabschluss: 13,98 €

Weitere Hinweise

- Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Ein Nachweis ist beizufügen.
- Bewerbungen von Menschen aller Nationen sind willkommen.
- Bewerbungskosten können nicht erstattet werden.
- Zu Zwecken der Durchführung des Bewerbungsverfahrens werden personenbezogene Daten gespeichert

Bewerben Sie sich!

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Unterlagen

(Motivationsschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) bis zum 10.10.2025 per E-Mail an:

Anne-Kathrin Kaiser

International House

✉ a-k.kaiser@tu-braunschweig.de