



Stellenausschreibung

Die Technische Universität Braunschweig sucht für das International House zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine studentische Hilfskraft (m/w/d)

im Team Sprachtandem.

Das International House der TU Braunschweig ist die Schnittstelle für alle internationalen Aktivitäten an der Hochschule. Die Teams Incoming Office, Mobilitätsbüro, Sprachenzentrum und Strategische Internationalisierungsprojekte arbeiten hier in enger Abstimmung zusammen.

Die gute Vernetzung der Teams und Arbeitsgebiete bietet optimale Voraussetzungen, um die Internationalisierungsthemen der Universität voranzutreiben.

Ihre Aufgaben

- Allgemeine Unterstützung des Sprachtandem-Teams.
- Betreuung der Teilnehmenden des Programms.
- Bürotätigkeiten (Pflege des Terminkalenders und Organisation der Besprechungen, u. a.).
- (E-Mail-) Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache (Bearbeiten des Ticket-Systems).
- Öffentlichkeitsarbeit (Organisation von Veranstaltungen).

Ihre Qualifikationen

- Sehr gute Englisch- und Deutschkenntnisse (mindestens B2). Weitere Sprachen sind von Vorteil.
- Selbstständigkeit, Aufgeschlossenheit und Flexibilität hinsichtlich der Arbeitszeit.
- Teamfähigkeit und Organisationstalent.

Es erwartet Sie:

- Abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem internationalen Umfeld.
- Enge Zusammenarbeit auf Augenhöhe in einem engagierten Team.

Für die Durchführung des Bewerbungsverfahrens speichern wir personenbezogene Daten. Durch Zusendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass Ihre Daten zu Bewerbungszwecken unter Beachtung der Datenschutzvorschriften elektronisch gespeichert und verarbeitet werden. Weitere Informationen zum Datenschutz entnehmen Sie bitte unserer Datenschutzerklärung unter <https://www.tu-braunschweig.de/datenschutzerklaerung-bewerbungen>.

Beginn

→ 01.02.2024

Dauer

→ mind. 6 Monate

Umfang

→ 10 Std./Monat

Vergütung (Stundensatz)

→ mit Bachelorabschluss: 12,77 €

→ ohne Bachelorabschluss: 12,00 €

Weitere Hinweise

- Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Ein Nachweis ist beizufügen.
- Bewerbungen von Menschen aller Nationen sind willkommen.
- Bewerbungskosten können nicht erstattet werden.

Bewerben Sie sich!

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Unterlagen (Lebenslauf und Zeugnisse) bis zum 03.12.2023 per E-Mail an:

H. Nese Yobas
International House
✉ h.yobas@tu-braunschweig.de