



# Stellenausschreibung

Die Technische Universität Braunschweig sucht für das International House & Forschungsservice zum nächstmöglichen Zeitpunkt

## eine studentische Hilfskraft (m/w/d) für das Sprachtandem-Team

International House & Forschungsservice der TU Braunschweig sind die Schnittstelle für alle internationalen Aktivitäten an der Hochschule. Die Teams Incoming Office, Mobilitätsbüro, Sprachenzentrum, Forschungsservice und Internationales Marketing arbeiten hier in enger Abstimmung zusammen. Die gute Vernetzung der Teams und Arbeitsgebiete bietet optimale Voraussetzungen, um die Internationalisierungsthemen der Universität voranzutreiben.

### Ihre Aufgaben

- Allg. Unterstützung des Sprachtandem-Teams
- Betreuung der Teilnehmenden des Programms
- Bürotätigkeiten (Pflege des Terminkalenders und Organisation der Besprechungen, u.a)
- (E-Mail-) Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache (Bearbeiten des Ticket-Systems)
- Öffentlichkeitsarbeit (Organisation von Veranstaltungen, sowohl online als auch in Präsenz)

### Ihre Qualifikationen

- sehr gute Englisch- und Deutschkenntnisse (mindestens B2), weitere Sprachen von Vorteil
- Selbständigkeit, Aufgeschlossenheit und Kreativität
- Flexibilität hinsichtlich der Arbeitszeit
- Teamfähigkeit, Selbstständigkeit, Organisationstalent
- Gute PC-Kenntnisse (MS Office, Internet, Windows, etc.)

### Es erwartet Sie:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem internationalen Umfeld.
- Ein freundliches Team mit flachen Hierarchien
- Ein Computerarbeitsplatz im International House u. die Möglichkeit zum mobile Arbeiten

#### Beginn

→ 01.11.2022

#### Dauer

→ möglichst längerfristig

#### Umfang

→ 10 Std./Monat

#### Vergütung (Stundensatz)

→ mit Bachelorabschluss: 12,43 €

→ ohne Bachelorabschluss: 10,69 €

#### Weitere Hinweise

- Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Ein Nachweis ist beizufügen.
- Bewerbungen von Menschen aller Nationen sind willkommen.
- Bewerbungskosten können nicht erstattet werden.
- Zu Zwecken der Durchführung des Bewerbungsverfahrens werden personenbezogene Daten gespeichert

### Bewerben Sie sich!

**Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Unterlagen (Lebenslauf und Zeugnisse) bis zum 31.08.2022 per E-Mail an:**

H. Nese Yobas  
International House  
✉ h.yobas@tu-braunschweig.de