

## Informationen während und nach der Mobilität *Erasmus+ Placement Programm*

### Während der Mobilität

- Eventuelle **Verlängerungsanträge**: Anträge an die entsendende Einrichtung auf Verlängerung der Aufenthaltsdauer müssen spätestens einen Monat vor dem ursprünglichen Ende der Mobilitätsphase per Mail eingereicht werden, und von Ihnen, dem Praktikumsbetrieb und dem/der Praktikumsbeauftragten der Fakultät unterschrieben sein. Für den Antrag nutzen Sie bitte das Dokument **During the Mobility**.
- Die **Confirmation of Stay** (Arrival part) wird nach Beginn des Praktikums von der aufnehmenden Einrichtung unterschrieben und an [auslandspraktikum@tu-braunschweig.de](mailto:auslandspraktikum@tu-braunschweig.de) gesendet.

### Nach der Mobilität

Im Portal <https://tubs.moveon4.de/form/65d73bfc97a070cac009db75/eng> sind folgende Unterlagen hochzuladen:

- Das **After the Mobility Dokument** laden Sie bitte unter dem Punkt Learning Agreement hoch. Das Dokument ist Teil des Erasmus+ Learning Agreement for Traineeships. Erster und letzter Arbeitstag müssen angegeben werden, sollte der Aufenthalt keine virtuelle Komponente enthalten, sind bei den Angaben zur physischen Mobilität ebenfalls erster und letzter Arbeitstag anzugeben. Die Unterschrift der aufnehmenden Einrichtung darf nicht vor Beendigung des Praktikums erfolgen.
- **Erfahrungsbericht**: Ihr Erfahrungsbericht sollte etwa 2 - 3 DIN A4-Seiten lang sein. Für die Erstellung verwenden Sie bitte die Vorlage, die Sie hier abrufen können: <https://www.tu-braunschweig.de/auslandspraktikum/erasmus-praktika>  
Bitte lassen Sie uns auch wissen, ob der Erfahrungsbericht für andere Studierende oder nur für Mitarbeiter des Mobilitätsbüros sichtbar sein soll.
- **Dokumentation / Anerkennung**: Bei einem erfolgreich im Ausland absolvierten Erasmus+ Praktikum hat die entsendende Hochschule diesen Praktikumsaufenthalt durch die Verwendung von ECTS anzuerkennen und im Diploma Supplement zu vermerken. Bitte reichen Sie eine Kopie des genehmigten **Antrags auf Aufnahme von im Ausland erbrachten Leistungen in das Diploma Supplement** ein. Wurden während des Aufenthalts auch ECTS erworben, reichen Sie ebenfalls eine Notenliste mit dem entsprechenden Eintrag ein.
- Vollständige **Confirmation of Stay**

Des Weiteren

- **EU Survey**: Den Link zur Umfrage erhalten Sie am Ende Ihrer Mobilität. Die Teilnahme ist Pflicht.
- **2. OLS Sprachtest**

**Nachdem alle Unterlagen erfolgreich hochgeladen wurden, senden Sie bitte das unterschriebene Erasmus Follow up Formular und dieses unterschriebene Formular an [auslandspraktikum\(at\)tu-braunschweig.de](mailto:auslandspraktikum(at)tu-braunschweig.de).**

**Hiermit bestätige ich, dass ich alle Informationen zur Kenntnis genommen habe.**

Ort, Datum

Unterschrift Teilnehmer:in

Wenn Sie Fragen haben, wenden Sie sich an uns, wir helfen Ihnen gerne weiter.

Nina Schneider

Auslandspraktika | Internships abroad Technische Universität Braunschweig International House

Mobilitätsbüro | Mobility Office Tel. +49 (0)531 391 14333

Fax +49 (0)531 391 14332

[auslandspraktikum\(at\)tu-braunschweig.de](mailto:auslandspraktikum(at)tu-braunschweig.de)