



STUDENTISCHE HILFSKRAFT (M/W/D) IM INTERNATIONAL HOUSE

Über uns

Das International House der TU Braunschweig ist die Schnittstelle für alle internationalen Aktivitäten der TU Braunschweig. Wir beraten und betreuen Studierende, Absolvent*innen und Wissenschaftler*innen auf Ihrem Weg ins Ausland oder aus dem Ausland an die TU Braunschweig.

Ihre Aufgaben

Sie arbeiten im Team des Incoming Office im International House. Sie helfen mit bei der ersten Bearbeitung der Bewerbungen aus aller Welt, bei der Planung und Durchführung von Informations-Veranstaltungen für die neuen Studierenden und bei der Organisation unseres Welcome-Programmes für neu ankommende Studierende. Sie beantworten Anfragen internationaler Studieninteressierter oder Studierender per E-Mail oder telefonisch.

Das können Sie

Sie sind eine aufgeschlossene, kommunikative Persönlichkeit und der Umgang mit Menschen macht Ihnen Spaß. Sie arbeiten strukturiert, selbstständig und verantwortungsvoll. Sie zeichnen sich durch hohes Engagement und Teamfähigkeit aus. Sie verfügen über gute EDV-Kenntnisse (MS Office) und über sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse.

Wir bieten Ihnen

Eine längerfristige und eigenverantwortliche Mitarbeit in einem jungen, internationalen Team und eine Aufgabe, bei der Sie sich aktiv einbringen und mitgestalten können. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Ein Nachweis ist beizufügen.

Beginn: ab sofort

Arbeitszeit: 40 - 86 Stunden / Monat

Vergütung: gemäß Abschluss

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Ein Nachweis ist beizufügen. Die Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind willkommen.

Zu Zwecken der Durchführung des Bewerbungsverfahrens werden personenbezogene Daten gespeichert. Bewerbungskosten können nicht erstattet werden

Bitte bewerben Sie sich per E-Mail mit aussagekräftigen Unterlagen bei:

International House der TU Braunschweig

Tanja Filipp

E-Mail: t.filipp@tu-braunschweig.de

Telefon: 0531 / 391-14337

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!