

Führungskompetenz: Situation und Führung aufeinander abstimmen

In diesem Workshop setzen Sie sich intensiv mit der Führungsrolle und Ihren eigenen Führungskompetenzen auseinander. Sie reflektieren die eigene Führungspersönlichkeit und lernen Schlüsselfaktoren erfolgreicher Mitarbeiterführung kennen. Dabei identifizieren Sie Ihre eigenen Stärken und Entwicklungsfelder. Sie wissen, wie man in unterschiedlichen Situationen verschiedene Führungsstile adäquat einsetzt. Darüber hinaus lernen Sie klassische Instrumente zum Zeitmanagement wie z. B. Delegieren und smarte Zielvereinbarung kennen, um die eigene Erwartungshaltung klar formulieren zu können. Die Teilnehmenden profitieren vom Erfahrungsaustausch in der Gruppe, Expert:inneninput sowie von interaktiven Anwendungsübungen.

Inhalt

- Grundlagen guter Führung: was eine gute Führungskraft auszeichnet
- Führungsrollen und -aufgaben
- Situative Führung: den passenden Führungsstil einsetzen

- Individuelle Erfolgs- und Stärkenanalyse
- Selbstführung: Zeitmanagement
- Delegieren in Verbindung mit SMARTen Zielen: Die eigene Erwartungshaltung klar formulieren

Methodik

Trainerinput, Einzel- und Gruppenarbeit, Erfahrungsaustausch und Diskussion, Integration von Surveys, Videos und anderen interaktiven Elementen, Übungen zu Selbstreflexion und Perspektivenwechsel

