

Führungskompetenz: Effektiv delegieren

Führungskräfte – im wissenschaftlichen Bereich genauso wie in der Wirtschaft – kommen in der Regel irgendwann zur Erkenntnis, dass man nicht alles selber erledigen kann: Zu viele Aufgaben erfordern Aufmerksamkeit! Nun ist die Herausforderung, effektiv zu delegieren, also eine Aufgabenstellung optimal an seine Mitarbeiter*innen zu übertragen.

Die Tücken dieses scheinbar einfachen Vorgangs liegen im Detail – daher werden wir in diesem Kurs folgende Aspekte beleuchten:

- Grundlagen der Kommunikation
- Aufgabenstellung optimal an Mitarbeiter*innen übertragen
- Verhandlung und „klare Ansagen“
- Vereinbarungen abschließen
- Lernschritte festlegen
- Ausbilden und kontrollieren
- Prozesse finden, auswählen und delegieren
- Prozessdetails auflisten und darstellen

- Richtige Personen für den Delegations-Prozess finden
- Gesprächskreislauf: alles nach Plan vorbereiten
- Lob und Anerkennung in der Praxis

Methodik

Impulsvortrag, Gespräch, Diskussion im Plenum, Kleingruppenarbeit, Einzelpräsentationen, Übungen, Fallbeispiele, Hausaufgaben, Rollenspiele mit Feedback

Der Workshop findet je nach Pandemielage online oder in Präsenz statt.

WANN

05.11.2021 09:00 - 17:00 Uhr

[ANMELDUNG](#)