

## Führungskompetenz: Effektiv delegieren

Führungskräfte kommen in der Regel irgendwann zur Erkenntnis, dass man nicht alles selber erledigen kann: Zu viele Aufgaben erfordern die Aufmerksamkeit – auf dem Campus genauso wie in der Wirtschaft.

Nun ist die Herausforderung, effektiv zu delegieren, also eine Aufgabenstellung optimal an seine Mitarbeiter\*innen zu übertragen.

Die Tücken dieses scheinbar einfachen Vorgangs liegen im Detail – daher werden wir in diesem Kurs folgende Aspekte beleuchten:

- Grundlagen der Kommunikation
- Aufgabenstellung optimal an Mitarbeiter\*innen übertragen
- Verhandlung und „klare Ansagen“
- Vereinbarungen abschließen
- Lernschritte festlegen
- Ausbilden und kontrollieren
- Prozesse finden, auswählen und delegieren
- Prozessdetails auflisten und darstellen

- Richtige Personen für den Delegations-Prozess finden
- Gesprächskreislauf: alles nach Plan vorbereiten
- Lob und Anerkennung in der Praxis

### Methodik

Impulsvortrag, Gespräch, Diskussion im Plenum, Kleingruppenarbeit, Einzelpräsentationen, Übungen, Fallbeispiele, Hausaufgaben, Rollenspiele mit Feedback

**Trainer:** Ronny Zirkel

**Der Workshop findet je nach Pandemie-Lage online oder in Präsenz statt.**

**WANN**

23.04.2021 09:00 - 17:00 Uhr

**ANMELDUNG**