

Kommunikationstraining: Sicher Auftreten im Berufsleben

In diesem Kurs lernen Sie, sicher aufzutreten und in herausfordernden Gesprächssituationen zu argumentieren: Gespräche mit Kolleg*innen, Professor*innen oder Kooperationspartner*innen, das Anleiten von Arbeitsgruppen, die Organisation von Veranstaltungen oder die Kontaktaufnahme und der Smalltalk bei Konferenzen und Tagungen – all diese Situationen erleben wir häufig als große Herausforderung.

Wenn wir die wesentlichen Grundlagen der Kommunikation kennen und berücksichtigen, haben wir schon die ersten Schritte im Hinblick auf eine erfolgreiche, professionelle Gesprächsführung geschafft.

Dieses Training unterstützt Sie darin, herausfordernden Situationen entspannt und gelassen zu begegnen und klar, wertschätzend und lösungsorientiert zu kommunizieren.

Ziele

- Sie lernen grundlegende Methoden und Modelle der Kommunikation kennen
- Sie erweitern Ihre Kommunikationsfähigkeit und stärken Ihre Argumentationsweise
- Sie erfahren nonverbale und verbale Erfolgsfaktoren
- Sie entdecken den Wert des Smalltalks
- Sie reflektieren Ihre kommunikativen Stärken und Schwächen und üben sich im Feedback
- Sie entwickeln wirkungsvolle Strategien für Ihre persönliche Praxis

Trainerin: Ulrike Seidel

Der Workshop findet in Präsenzform statt. Im Falle einer bis in den Sommer 2021 anhaltenden Pandemie-Lage wird er verlegt werden.

WANN

29.04.2021 09:00 - 17:00 Uhr

30.04.2021 09:00 - 17:00 Uhr

[**ANMELDUNG**](#)