

Bewerbungstraining

In diesem Workshop erfahren Sie, worauf es bei Ihrer Bewerbung ankommt: Von der professionellen Gestaltung Ihrer Bewerbungsunterlagen bis hin zur gezielten Vorbereitung auf überzeugende Vorstellungsgespräche erhalten Sie einen prägnanten Überblick.

Machen Sie sich in diesem Seminar Ihre persönlichen Stärken und beruflichen Fähigkeiten bewusst und entwickeln ein Kompetenzprofil, um Ihren zukünftigen Arbeitgeber positiv zu beeindrucken und von sich zu überzeugen.

Lernzielbeschreibung

Als Teilnehmende*r machen sich Ihre Persönlichkeit, Potentiale und Entwicklungsfelder bewusst und formulieren diese rhetorisch geschickt aus. Sie lernen Kriterien für professionelle Bewerbungsunterlagen kennen:

- Wie formuliere ich das Anschreiben?
- Wie strukturiere ich den Lebenslauf?
- Was beachte ich bei Onlinebewerbungen?
- Welche Entwicklungen gibt es im Mobile Recruiting?
- Wie nutze ich Bewerberdatenbanken für One-Click-Bewerbungen?

Dabei bekommen Sie einen Einblick in die unterschiedlichen Bewerbungsverfahren. Sie erproben praktisch verschiedene Szenarien unterschiedlicher Vorstellungsgespräche und analysieren mit Hilfe der Videoreflexion Ihre Körpersprache, die Gesprächsführung, Ihre Selbstpräsentation und rhetorischen Fertigkeiten.

Inhalte:

- Wie gehe ich mit unangenehmen und provokanten Fragen geschickt um?
- Wie kann ich meine Fähigkeiten anhand konkreter Beispiele verdeutlichen?
- Wie überzeuge ich mit einer professionellen Selbstpräsentation?
- Wie setze ich meine Kommunikation und Rhetorik konstruktiv ein?
- Die Erarbeitung der Themen erfolgt unter aktiver Beteiligung aller Teilnehmer*innen.

