

## Business-Etikette für Promovierende

Der Umgang mit Kolleg:innen und Vorgesetzten ist oft ein Balanceakt des guten Tons. Sie lernen in diesem Workshop Wichtiges zum Umgang und zum wertschätzenden Miteinander. Darüber hinaus erhalten Sie Informationen zu speziellen Situationen (wie Geschäftsessen, Business-Meetings, Konferenzen oder öffentlichen Veranstaltungen) und, dass gute Manieren auch an der Tastatur unabdinglich sind.

### Inhalt

- Etikette: Privat und Business / Schule und Job / Soziale Tugenden
- Eindruck und Auftritt: Selbstpräsentation und die eigene Wirkung
- Videocall: Gekonnter Auftritt auch per Kamera
- Markenbotschafter: Leitbild und Image - Repräsentation des Unternehmens bzw. der Universität/des Instituts
- Hierarchien: Wer hat wann das Sagen? Verhalten gegenüber Vorgesetzten
- Der Gruß und die Begrüßung: Die perfekten ersten Sekunden
- Dresscodes: Gibt es „casual“? Was darf man im Business und was sind typische *No gos*?
- Kommunikation: Smalltalk & Wortschatz „entrümpeln“
- Digital höflich: E-Mail / Smartphone / Social Media

### Hinweis

Dieser Workshop wird online durchgeführt.

