

## Kommunikation auf allen Kanälen und Ebenen

Zwischenmenschliche Probleme und Konflikte sind heute im Arbeitsalltag gegenwärtig und können zu Stress und Unzufriedenheit führen. Die Grundlagen der Kommunikation nicht nur zu kennen, sondern sie auch anwenden zu können, ist ein weitere Schlüsselqualifikation für Ihren persönlichen Erfolg. Dazu gehört auch die typgerechte Kommunikation.

### Ziel

Sie erhalten Impulse zur Erweiterung Ihrer Gesprächskompetenzen und bekommen einen praxisnahen Einblick in Methoden der typgerechten Gesprächsführung. Sie erarbeiten den typgerechten Gesprächskreislauf und erhalten Tipps für die Anwendung im Alltag. Darüber hinaus kann das Seminar auch gut dafür genutzt werden, sich auf Gruppengespräche, Mitarbeitergespräche oder Gespräche mit Vorgesetzten vorzubereiten, um diese zielführend und souverän zu meistern.

### Inhalt

- Grundlagen zur Kommunikation, Transaktionsanalyse
- Beziehungs- und Sachebene sowie nonverbale Kommunikation
- Vier Seiten einer Nachricht

- DISG-Modell, Wertschätzende Kommunikation
- Gesprächsvorbereitung, typgerechter Gesprächskreislauf
- Anerkennung- und Aufmerksamkeitsmodell
- Kommunikation via E-Mail und anderen Medien, Medienreichhaltigkeitstheorie, Einsatz von Emoji
- Abfangformulierungen, Reizformulierungen und Selbstmordwörter
- Phasen der Gruppenbildung, Umgang mit den verschiedenen Gruppenteilnehmenden
- Umgang und Auswirkungen der „Jammerleistung“

### Methodik

Impulsvortrag, Gruppenarbeit, Übungen