

Gesprächsführung: Handwerkszeug für anspruchsvolle Gesprächssituationen im Berufsleben

Promovierende übernehmen im Beruf schnell Verantwortung und sind somit mit unterschiedlichsten Belangen verschiedenster Anspruchsgruppen konfrontiert: Vorgesetzte, Mitarbeitende, Kund*innen, Kolleg*innen oder Stakeholder in Projekten, um nur einige zu nennen. Dabei kommt der Kompetenz zur erfolgreichen Gesprächsführung eine zentrale Rolle zu, um auf Augenhöhe zu kommunizieren und Gespräche in die richtige Richtung zu führen.

Im Workshop lernen Sie die wichtigsten Gesprächstypen kennen und trainieren rhetorische und kommunikative Werkzeuge, um auch in kniffligen Situationen einen kühlen Kopf zu bewahren.

Inhalte

- Gespräche im Arbeitsleben: Bedeutung für den beruflichen Erfolg
- Übersicht über die wichtigsten Gesprächsformen, z.B. Mitarbeiterjahresgespräch, Gehaltsgespräch, Konfliktgespräch, Vorstellungsgespräch etc.
- Kommunikative Grundlagen
- Professionelle Gesprächsvorbereitung
- Gesprächsstrategien für unterschiedliche Gespräche
- Selbstbewusste Rhetorik im Gespräch
- Überzeugend argumentieren und eigene Leistungen optimal kommunizieren
- Einwänden gekonnt begegnen