

Führungskompetenz: Effektiv delegieren

Führungskräfte – im wissenschaftlichen Bereich genauso wie in der Wirtschaft – kommen in der Regel irgendwann zur Erkenntnis, dass man nicht alles selber erledigen kann: Zu viele Aufgaben erfordern Aufmerksamkeit. Nun ist die Herausforderung, effektiv zu delegieren, also eine Aufgabenstellung optimal an seine Mitarbeiter*innen zu übertragen.

Die Tücken dieses scheinbar einfachen Vorgangs liegen im Detail – daher werden wir in diesem Kurs folgende Aspekte beleuchten:

- Grundlagen der Kommunikation
- Aufgabenstellung optimal an Mitarbeiter*innen übertragen
- Verhandlung und klare Aussagen
- Vereinbarungen abschließen
- Lernschritte festlegen
- Ausbilden und kontrollieren
- Prozesse finden, auswählen und delegieren
- Prozessdetails auflisten und darstellen

- Richtige Personen für den Delegations-Prozess finden
- Gesprächskreislauf: alles nach Plan vorbereiten
- Lob und Anerkennung in der Praxis

Methodik

Impulsvortrag, Gespräch, Diskussion im Plenum, Kleingruppenarbeit, Einzelpräsentationen, Übungen, Fallbeispiele, Hausaufgaben, Rollenspiele mit Feedback