

ANTRAG AUF AUSLAGENERSTATTUNG

Vor- und Nachname: _____

Bedienstete/r der TU Braunschweig: Ja Nein

Anschrift: _____

IBAN: _____

BIC (Swift Code): _____ Bank: _____

In Wahrnehmung meiner dienstlichen Aufgaben für

(Universitätseinrichtung)
der Technischen Universität Braunschweig hatte ich die folgende Auslage, deren Erstattung ich beantrage. Als Beleg ist der Zahlungsnachweis diesem Antrag beigelegt.

Ich habe _____ EUR (Betrag) in bar / unbar verauslagt, um

für _____
(Bezeichnung der Institutsabteilung/des Forschungsvorhabens)

(Anzahl) _____ (Bezeichnung der Ware)
zu beschaffen.

Begründung: Die Auslage war notwendig und zweckmäßig, weil

Der Betrag soll auf mein oben angegebenes Bankkonto überwiesen werden.

Ich nehme zur Kenntnis, dass der Grundsatz der bargeldlosen Bezahlung bei der Auslage der Haushaltsmittel zu beachten ist. Ein Barauszahlung aus dem Handvorschuss des Instituts kommt nur in Betracht, wenn ich über kein Konto verfüge oder die bargeldlose Erstattung zu einem unverhältnismäßig hohen Aufwand führen würde.

Braunschweig, _____
(Datum)

(Unterschrift)