



Antrag auf Erlass der Langzeitstudiengebühr

gem. § 13 Abs. 1 NHG

zum WS / SoSe

--	--	--	--	--	--	--	--

Semester

--	--	--	--	--	--	--	--

Matrikelnummer

Name, Vorname: _____

Hiermit beantrage ich den Erlass der Langzeitstudiengebühr aufgrund

1. Kinderbetreuung (§ 13 Abs. 1 Satz 2 Nr. 2 NHG)

Dem Antrag sind folgende Unterlagen beizufügen:

- Geburtsurkunde des Kindes (Original oder beglaubigte Kopie),
- aktuelle Melde- oder Haushaltsbescheinigung (dieser müssen alle im Haushalt gemeldeten Personen zu entnehmen sein),
- Antragsformular zur Kinderbetreuung

(<https://www.tu-braunschweig.de/Medien-DB/abt14/kinderbetreuung.pdf>).

(Die Befreiung erfolgt bis zu dem Semester, in dem Ihr Kind das 14. Lebensjahr vor Semesterbeginn noch nicht vollendet hat. Es muss außerdem eine tatsächliche Betreuung im Sinne des § 25 Abs. 5 BAföG vorliegen.)

2. Pflegebedürftigkeit eines nahen Angehörigen (§ 13 Abs. 1 Satz 2 Nr. 3 NHG)

Name, Vorname und Verwandtschaftsgrad der zu pflegenden Person

Dem Antrag sind folgende Unterlagen beizufügen:

- Gutachten des Medizinischen Dienstes der pflegebedürftigen Person, aus dem die Pflegepersonen sowie der zeitliche Umfang der Pflege hervorgeht.

3. Parallelstudium (§ 13 Abs. 1 Sätze 4 und 6 NHG)

Dem Antrag sind folgende Unterlagen beizufügen:

- Aktuelle Immatrikulationsbescheinigung der anderen Hochschule. Die Befreiung erfolgt jeweils nur für ein Semester.

(Wenn Sie gleichzeitig ein Studium an einer anderen Hochschule in einem Studiengang aufgenommen haben und dort den Studienbeitrag entrichten, kann ein Antrag auf Befreiung gestellt werden.)

Hinweis: Die Bearbeitung Ihres Antrages kann erst **nach** Vorlage Ihrer **vollständigen** Unterlagen erfolgen!

Die Antragsstellung entbindet Sie **nicht** von einer ordnungsgemäßen Rückmeldung. Nach einer Bewilligung erfolgt die Rückzahlung des Studienbeitrages/der Langzeitstudiengebühr.

Ich versichere die Vollständigkeit und Richtigkeit der gemachten Angaben. Mir ist bekannt, dass falsche Angaben strafbar sind und strafrechtlich verfolgt werden können.

Ort, Datum

Unterschrift des Antragstellers

Technische Universität Braunschweig

Die Präsidentin

Abteilung 15

Immatrikulationsamt

Tel.: +49 (0) 531 391-4321

Fax: +49 (0) 531 391-4329

E-Mail: i-amt@tu-braunschweig.de

Besucheranschrift:

Immatrikulationsamt

Pockelsstraße 11

(Haus der Wissenschaft, 1. OG)

38106 Braunschweig

Mo. und Do.: 09 - 12 Uhr

Studienservice-Center

Pockelsstraße 11

(Haus der Wissenschaft, EG)

38106 Braunschweig

Mo. bis Mi.: 10 - 16 Uhr

Donnerstag: 10 - 17 Uhr

Fr. (und vor Feiertagen): 10 - 13 Uhr

Postanschrift:

Technische Universität Braunschweig

Immatrikulationsamt

38092 Braunschweig